



# COMUNE DI TELESE TERME

PROVINCIA DI BENEVENTO

## AVVISO PUBBLICO

### PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER L'ABBELLIMENTO E LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI SITUATE NEL TERRITORIO COMUNALE DI TELESE TERME

#### 1. RIFERIMENTI GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Telesse Terme in esecuzione della Delibera di G.C. n. 53 del 8 aprile 2011, e del Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 28.12.2004 e modificato con Delibera di C.C. n.16 del 13.07.2010, intende ricercare mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche), operatori economici in qualsiasi forma costituiti, ovvero associazioni (senza fini di lucro, costituite con atto notarile), anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor per attività di manutenzione, mediante la valorizzazione con nuovo arredo floreale (da rinnovare nelle diverse stagioni dell'anno) e successiva relativa manutenzione, delle seguenti aree verdi e rotonde di proprietà comunale al fine del loro miglioramento qualitativo ed estetico:

Codice Area	Tipologia	Individuazione area oggetto di Sponsorizzazione		Tavola	Superficie (mq.)	Presenza di impianti - Attrezzature ludiche - Arredo
M1	A	Viale Minieri	Fioriera spartitraffico	B	17	Impianto di irrigazione
M2	A	Viale Minieri	Fioriera spartitraffico	B	36	Impianto di irrigazione
M3	A	Viale Minieri	Fioriera spartitraffico	B	36	Impianto di irrigazione
M4	A	Viale Minieri	Fioriera spartitraffico	B	35	Impianto di irrigazione
M5	A	Viale Minieri	Fioriera spartitraffico	B	35	Impianto di irrigazione
M6	A	Viale Minieri	Fioriera spartitraffico	B	35	Impianto di irrigazione
M7	A	Viale Minieri	Fioriera spartitraffico	B	37	Impianto di irrigazione
M8	A	Viale Minieri	Fioriera spartitraffico	B	33	Impianto di irrigazione
PM	A	Piazza Minieri	Aiuole	B	485	Impianto di irrigazione parziale (aiuola "Madonna")
PDA	A	Piazzetta S. D'Acquisto	Aiuole e Area Giochi	A	161	Attrezzature ludiche
PF	A	Piazzetta Fellini	Aiuole	A	51	
CT1	A	Corso Trieste	Aiuola spartitraffico	A	46	
CT2	A	Corso Trieste	Aiuola spartitraffico	A	59	
CT3	A	Corso Trieste	Aiuole	A	91	
CT4	A	Corso Trieste	Aiuola spartitraffico	A	119	
CT5	A	Corso Trieste	Aiuole	A	97	
VL1	A	Via Isonzo	Aiuola	A	47	
VL2	A	Via Isonzo	Aiuole	A	157	
LM1	B	Largo Mercato Ovest	Aiuola spartitraffico	A	45	
LM2	B	Largo Mercato Ovest	Aiuola spartitraffico	A	55	
LM3	B	Largo Mercato Ovest	Aiuola spartitraffico	A	54	
LM4	B	Largo Mercato Ovest	Aiuola	A	139	
LM5	B	Largo Mercato Ovest	Aiuola spartitraffico	A	115	
VL1	A	Via Lagni	Aiuola	A	39	
VL2	A	Via Lagni	Aiuola	A	30	
VL3	A	Via Lagni	Aiuola	A	30	
VL4	A	Via Lagni	Aiuola	A	193	
VL5	A	Via Lagni	Aiuola	A	124	
PPP	B	Piazzetta Padre Pio	Giardinetto pubblico	C	1188	
PTM	A	Piazzetta A. Moravia	Parcheeggio pubblico	B	169	
P2G	A	Piazza 2 Giugno	Aiuole	B	36	
PTL	B	Parco "Torre longobarda"	Parco urbano	A	1'705	VINCOLATO
PJ	B	Parco Jacobelli	Parco urbano	B	10'000	Impianto di irrigazione (pozzo di

						alimentazione non captante) Attrezzature ludiche VINCOLATO
CIM	B	Giardini parcheggio Cimitero	Aiuola	D	1700	
AMG	A	Parccheggio "Maugeri"	Parccheggio pubblico	B	30	

Tabella A

Per una precisa individuazione planimetrica si rimanda alle tavole di individuazione delle aree oggetto di sponsorizzazione (Allegato A).

## 2. NATURA DELL'AVVISO

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati e operatori economici in qualsiasi forma costituiti, o associazioni, ad offrirsi come sponsor.

## 3. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Telesse Terme intende ricercare sponsorizzazioni per il miglioramento della qualità del verde e la successiva manutenzione, per un periodo minimo di 3 e massimo di 10 anni, delle aree verdi situate nel territorio comunale.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico.

## 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura pubblica soggetti privati e operatori economici in qualsiasi forma costituiti, anche in forma associata.

## 5. VANTAGGI PER LO SPONSOR

Gli sponsor che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi loro assegnate secondo il capitolato allegato, otterranno in cambio, oltre ai benefici fiscali previsti nell'art. 5 del capitolato, un ritorno di immagine consistente nella possibilità di installare nell'area oggetto dell'intervento un cartello pubblicitario conforme allo schema di cui all'allegato B del capitolato.

## 5. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale:

- concederà l'utilizzo degli spazi verdi per l'apposizione di cartelli pubblicitari, secondo le norme stabilite dal capitolato;
- riporterà in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;

## 6. IMPEGNI DELLO SPONSOR

Lo sponsor è tenuto a rendere il corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo mediante la realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione, per tutta la durata del contratto, delle specifiche aree verdi pubbliche affidate, in proprio oppure attraverso ditte specializzate.

## 7. TIPO DI RAPPORTO DA DEFINIRSI E SUE PECULIARITÀ

La gestione della sponsorizzazione verrà regolata fra le parti mediante sottoscrizione di un apposito contratto di cui all'Allegato D al presente bando nel quale verranno concordati e stabiliti:

- il diritto dello sponsor a veicolare il proprio nome in un apposito spazio pubblicitario;
- la durata del contratto di sponsorizzazione (minimo 3 anni);
- gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
- gli obblighi assunti dall'Amministrazione;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata congiuntamente da più operatori economici e/o soggetti privati. E' possibile, se richiesta, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor.

Il contratto di sponsorizzazione, su accordo di entrambe le parti, potrà essere eventualmente ulteriormente prorogato al termine del periodo per un periodo pari a quello oggetto della

convenzione.

#### 8. METODO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE

Le proposte saranno valutate da un'apposita commissione, ai sensi degli art. 9 e 10 del capitolato che si riportano integralmente:

##### Criteri di affidamento

La proposta di sponsorizzazione dovrà essere presentata secondo lo schema approvato (cfr. Allegato C).

La Commissione di cui all'art. 10 provvederà all'assegnazione delle aree in base ai seguenti criteri, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- Migliorie proposte dallo sponsor (nuovi tipi di piantumazione, frequenze del rinnovamento della piantumazione, dotazione di un impianto tecnologico per l'innaffiamento ecc.) fino a un max 40 punti;
- Qualità di servizi offerti (frequenza pulizia delle aree, frequenza della rasatura dell'erba e delle potature ecc.) fino a un massimo di 20 punti;
- Disponibilità ad assumere la manutenzione di ulteriori aree a verde non comprese fra quelle indicate dal presente Bando, fino a un massimo di 30 punti;
- Aumento del periodo di manutenzione (massimo 10 anni complessivi di gestione) fino a un massimo di 10 punti.

Nel caso che due o più soggetti richiedano la medesima area, l'assegnazione verrà stabilita in base ai seguenti criteri:

- Offerta con il maggiore punteggio di valutazione;
- Maggiore disponibilità ad assumere la manutenzione di aree appartenenti alla tipologia "B" indicate in tabella A;
- Minore distanza dell'attività dello Sponsor rispetto all'area da concedere.

Nel caso in cui ci fosse esatta coincidenza tra i criteri, si procederà ad assegnazione tramite sorteggio.

Al fine di essere giudicato idoneo il progetto deve avere attribuito un punteggio minimo di almeno 50 punti.

Entro 30 gg. dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'area, l'affidatario dovrà stipulare specifico contratto di sponsorizzazione con il Comune, pena la decadenza dell'offerta. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello Sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale dell'Amministrazione o in caso l'intervento proposto non sia valutato, ad insindacabile giudizio della commissione, qualitativamente idoneo.

##### Commissione esaminatrice

Le proposte di valorizzazione e manutenzione di aree verdi saranno valutate da una commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica e composta almeno da un tecnico dell'Area Tecnica - 2° Segmento, uno della Polizia Municipale ed un segretario verbalizzante. Nel caso di richiesta di affidamento di manutenzione per aree a verde avute in concessione da altri Enti, alla Commissione parteciperà anche un rappresentante dell'Ente concedente.

#### 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta di sponsorizzazione, formalizzata in carta semplice e redatta seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione comunale (Allegato C del capitolato) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo.

Il plico dovrà riportare, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la dicitura "Offerta per l'allestimento e la manutenzione di aree verdi di proprietà comunale mediante sponsorizzazione".

La proposta dovrà riportare quanto segue:

- a) generalità del/i richiedente/i e/o ragione sociale impresa/e e nominativo del legale rappresentante;

- b) dichiarazione di impegnarsi ad eseguire le operazioni di manutenzione e sistemazione secondo quanto prescritto nel capitolato speciale tecnico e/o nell'eventuale proposta migliorativa;
- c) l'inesistenza delle condizioni di incapacità di qualsiasi natura di stipulare contratti con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera c del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 o di ogni altra situazione considerata pregiudizievole;
- d) l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (L.31.05.1965 n.575 e successive modificazioni ed integrazioni);
- e) l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- f) la non rappresentanza di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- g) le dichiarazioni di cui ai punti c e d relative ai rappresentanti legali.

Alla proposta di sponsorizzazione vanno allegati:

- relazione tecnica descrittiva della soluzione proposta, completa del programma di manutenzione ordinaria e del cronoprogramma di realizzazione dell'intervento.
- planimetria di progetto, con l'indicazione di tutti gli elementi di arredo urbano e di tutte le essenze previste, con opportuna legenda;
- sezioni di progetto, indicanti tutte le quote principali ai fini della valutazione dell'impatto della soluzione progettuale sulla sicurezza della circolazione stradale, con particolare riguardo alle altezze di progetto delle essenze che si propone di impiantare;
- bozzetto a colori del / dei cartelli di Sponsorizzazione;

Eventuali allegati aggiuntivi possono essere proposti per una migliore comprensione dell'intervento nel suo complesso.

La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e presentata unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il presente Avviso costituisce un sistema di qualificazione ed è da considerarsi aperto, pertanto le imprese che intendono proporsi come sponsor del Comune possono presentare offerta in qualsiasi momento. In caso di variazioni il presente bando verrà ripubblicato.

#### 11 . ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DA PARTE DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunicherà l'esito della richiesta di sponsorizzazione ai richiedenti.

#### 12. RISERVE DI VALIDITA' DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione proposta qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

Sono in ogni caso escluse le Sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco e prodotti alcolici;
- materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- la pubblicità ingannevole ed offensiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

L'offerta presentata dallo sponsor sarà per esso vincolante per la durata di 90gg. dalla data di scadenza del presente avviso.

#### 13. CONCLUSIONE DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi accordi di sponsorizzazione redatti in forma di scrittura privata in conformità allo schema di cui all'allegato 1.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di

aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

#### 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art.13 del D.Lgs. 196/2003 si dispone che:

1. I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
2. Titolare del trattamento dati è il Comune di Telesse Terme;
3. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti;
4. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;
5. I dati sono tratti dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Avviso;
6. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

#### 15. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi preliminari alla presentazione della proposta al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiotecnico1@comune.teleseterme.bn.it](mailto:ufficiotecnico1@comune.teleseterme.bn.it)

Il presente Avviso Pubblico e gli allegati possono essere scaricati dal sito Internet del Comune di Telesse Terme [www.comune.teleseterme.bn.it](http://www.comune.teleseterme.bn.it)

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Tecnica, Ing. Maurizio PERLINGIERI.

#### 16. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Benevento.

Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. Maurizio PERLINGIERI

---