

# CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - *copia* -

n° 01

del 25 gennaio 2022

**OGGETTO:** "Approvazione P.E.G. 2022 Esercizio provvisorio - Assegnazione provvisoria obiettivi gestionali".

L'anno *duemilaventidue* il giorno *venticinque* del mese di *gennaio* alle ore *17:40* nella sala delle adunanze della *Sede Comunale*, si è riunita la *Giunta Comunale* convocata nelle forme di Legge.

Presiede l'adunanza il *Sig. Giovanni Caporaso* nella sua qualità di *Sindaco* e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti *Sigg.*:

			Presenti	Assenti
<i>1</i>	<i>Caporaso</i>	<i>Giovanni</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Si</i>
<i>2</i>	<i>Fuschini</i>	<i>Vincenzo</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
<i>3</i>	<i>Alfano</i>	<i>Maria Ausilia</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
<i>4</i>	<i>Bisesto</i>	<i>Piervincenzo</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
<i>5</i>	<i>Di Mezza</i>	<i>Filomena</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
		<b><i>Totale</i></b>	<b><i>n° 3</i></b>	<b><i>n° 2</i></b>

Assiste il Segretario Generale *Dott. Renato Iadanza*, incaricato della redazione del verbale.

## IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## **LA GIUNTA**

**Vista** la proposta di deliberazione allegata, recante all'oggetto:

**"Approvazione P.E.G. 2022 Esercizio provvisorio - Assegnazione provvisoria obiettivi gestionali".**

**Dato Atto** che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini legge;

### **DELIBERA**

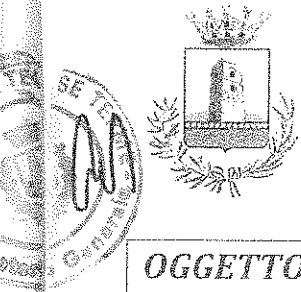
- **di approvare** in ogni sua parte la proposta di deliberazione allegata che in questa sede si intende integralmente riportata.

## **LA GIUNTA**

Con successiva distinta unanime votazione espressa nei modi e nei termini di legge;

### **DELIBERA**

- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.



# CITTÀ DI TELESE TERME

## Proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale

**OGGETTO:** Approvazione P.E.G. 2022 Esercizio provvisorio – Assegnazione provvisoria obiettivi gestionali.

### IL SINDACO

#### **Premesso che:**

- il comma 1 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 dispone che: *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- il comma 2 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 dispone che *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108"*;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in merito alla distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo testualmente recita:
  1. *"Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:*
    - a) *le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*
    - b) *la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*
    - c) *la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;*
    - d) *la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*
    - e) *le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*
    - f) *le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;*
    - g) *gli altri atti indicati dal presente decreto.*
  2. *Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.*
  3. *Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.*
  4. *Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti*

*al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro";*

*Visto* l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 e dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, che testualmente recita:

- al comma 1, che *"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";*
- al comma 3-bis, che *"Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";*

**Considerato** che con D.M. 24.12.2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30.12.2021, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 è stato differito al 31.03.2022, per cui allo stato attuale l'Ente opera in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, co. 1, del D.Lgs. 267, che testualmente recita: *"Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato";*

**Visto**, altresì, il D.Lgs. 74/2017, che ha modificato il D.Lgs. 150/2009, prevedendo una stretta integrazione tra la programmazione finanziaria e la performance organizzativa e individuale e l'unificazione del piano degli obiettivi e del piano delle performance;

**Preso atto** che con deliberazione di Giunta comunale n. 188 del 22.08.2018, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati:

- il Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione delle performance;
- il Sistema di valutazione della performance;
- il Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle Posizioni organizzative;
- il Sistema di valutazione dei dipendenti attraverso forma di "produttività collettiva";

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio 2022, sviluppato secondo le previsioni del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30.09.2021 e ripartito per Aree come risulta dall'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Ritenuto**, in attesa della approvazione del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024, di assegnare le risorse finanziarie umane e strumentali ai responsabili di P.O., come individuati nei Decreti sindacali e definire gli obiettivi provvisori di gestione e di performance;

*Visti* gli allegati "B" e "C", riportanti rispettivamente la dotazione di risorse umane assegnate alle diverse Aree organizzative in cui è strutturato l'Ente e gli obiettivi gestionali provvisori assegnati ai diversi titolari di P.O.;

*Rilevato che*, in relazione al presente provvedimento e ai fini della formulazione dei prescritti pareri di cui al combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, i Responsabili delle Aree competenti hanno verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

*Atteso che* le motivazioni espresse in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;


*Visti:*

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000.;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 13.03.2017.;

*Acquisiti* preliminarmente, con riferimento alla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, ciascuno per quanto di competenza, da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali dott. Antonio GIAQUINTO e del Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria-Tributi dott.ssa Maria Libera VEGLIANTE, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario dott.ssa Maria Libera VEGLIANTE, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.;

### PROPONE

1. *di recepire* la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. *di approvare* il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio 2022, sviluppato secondo le previsioni del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30.09.2021 e ripartito per Aree come risulta dall'Allegato A) che si approva con il presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. *di dare atto* che, ai sensi del comma 5 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";
4. *di dare atto* che, allo stato attuale, la dotazione di risorse umane assegnate alle diverse Aree organizzative in cui è strutturato l'Ente è quella risultante nel prospetto allegato sub B) al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

- 
5. *di assegnare*, come obiettivi provvisori per il 2022, il completamento e la rendicontazione entro il 28.02.2022 di tutti gli obiettivi già assegnati nel PEG 2021, come implementati nell'allegato (All. "C") che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
  6. *di dare atto* che gli obiettivi verranno rivisti sulla base della programmazione finanziaria in corso di approvazione e/o di eventuali proposte formulate dai Responsabili di P.O. condivisi con l'Amministrazione e/o di modifiche della struttura organizzativa;
  7. *di dichiarare*, con separata e successiva votazione, resa nelle forme e nei modi di legge, l'atto deliberativo immediatamente eseguibile, stante la ricorrenza dei presupposti di urgenza, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto con il presente atto deliberativo.-

Il Sindaco  
(Giovanni Caporaso)





# CITTÀ DI TELESE TERME

## PARERI

(d.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, art. 49)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

*"Approvazione P.E.G. 2022 Esercizio provvisorio - Assegnazione provvisoria obiettivi gestionali".*

Parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

- È regolare sotto il profilo tecnico.
- Non è regolare sotto il profilo tecnico.

Li 20.01.2022

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
(Dott. Antonio Giaquinto)

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott.ssa Maria Libera Vegliante)

Parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

- È regolare sotto il profilo contabile.
- Non è regolare sotto il profilo contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del d.lgs. 267/2000 non viene richiesto il parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Li 20/01/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott.ssa Maria Libera Vegliante)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Giovanni Caporaso

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Iadanza Renato

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì **27 GEN. 2022**



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Renato Iadanza)

*Renato Iadanza*

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Artt. 124 e 125 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**27 GEN. 2022**

Lì .....

IL SEGRETARIO GENERALE.  
F.to Dott. Renato Iadanza

=====

**ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267, perché:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, d.lgs. 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, d.lgs. 267/2000);

**27 GEN. 2022**

Lì .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Renato Iadanza