



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it
segreteria@comune.teleseterme.bn.it
PEC: comune.teleseterme.segreteria@pec.cstsannio.it
tel. 0824/974134

Viale Minieri, 146 – 82037 Telesse Terme (BN)
C.F. / P.I. 000 438 20 620

Ufficio Segreteria Generale

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA VERIFICA FINALE PER CONFERIMENTO NOMINA MESSO NOTIFICATORE PREVIA FREQUENTAZIONE CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE.

VERBALE N. 2 DEL 27 GIUGNO 2022

Il giorno 27 del mese di GIUGNO dell'anno DUEMILAVENTIDUE alle ore 11.40, presso il Comune di Telesse Terme nella sala riunioni, si è riunita la Commissione esaminatrice per la verifica finale per conferimento nomina messo notificatore previa frequentazione corso di formazione e qualificazione, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Telesse Terme Reg. Area n. 337 R.G. e n. 42 R.S. del 23.06.2022, nella seguente composizione:

- ✓ Arch. Ulderico Di Bello – Responsabile P. O. “ ad interim” Area Tecnico Manutentiva – Cat. D - con funzioni di Presidente della Commissione;
- ✓ Dott.ssa Michelina Di Muccio – Responsabile P.O. Area Demografica – Cat D3 - con funzioni di componente della Commissione
- ✓ Dott. Pasquale DI MEZZA - Responsabile P.O. Area Vigilanza –Cat. D3- con funzioni di componente della Commissione
- ✓ Il dipendente Sig.ra Orsola Amato – dipendente Comune di Telesse Terme – Area AA.GG. – Cat. D– Segretario Verbalizzante;

LA COMMISSIONE

Preliminarmente, constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del Segretario verbalizzante;

Prende atto

- che solo il dipendente IACOMINO Alfonso – Cat B- assegnato all'Area Tecnica manutentiva – parteciperà alla verifica finale per il conferimento della nomina di messo notificatore in quanto unico dipendente ad aver frequentato il corso di formazione indispensabile per sostenere la verifica di abilitazione a messo notificatore previsto per l'esercizio delle funzioni (Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Telesse Terme Reg. Area n. 177 R.G. e n. 19 R.S. del 31.03.2022)
- **che** la convocazione n° 9470 in data 23.06.2022 è stata regolarmente consegnata e accettata dal Dipendente Iacomino Alfonso;

Il Presidente, a norma dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. 487/94, procede all'appello nominale dei concorrenti e verifica che risulta presente il seguente candidato:

N	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita e residenza	Presente/assenti
1	Alfonso IACOMINO	Nato a Torre Del Greco (NA) il 31.01.1973 Residente in Piazzale Dell'Amicizia , 6 – Telesse Terme (BN)	PRESENTE

Handwritten signatures:
Top right: *RS*
Bottom right: *Dr. Muccio*
Bottom center: *Dr. Pasquale Di Mezza*

Il candidato viene identificato mediante documento di riconoscimento- Carta identità elettronica ITACA66565EKO rilasciata in data 25.06.2019, di cui sottoscrive fotocopia allegata al presente verbale sotto la lettera a).

La Commissione:

- alle ore 11:30 procede alla consegna del TEST a scelta multipla composto da 20 domande ciascuna con quattro risposte possibili contraddistinte dalle lettere A), B), C) e D) al candidato - chiedendo allo stesso di firmare il TEST
- assegna 30 minuti per l'esecuzione del test ricordando che per risultare idoneo dovrà aver risposto in maniera corretta ad almeno 16 domande sulle 20 previste;

Alle ore 11:50 il candidato Sig. IACOMINO ALFONSO conclude e consegna il TEST
Alle ore 11:55 la Commissione procede, a porte chiuse, alla correzione del TEST.

I Commissari procedono alla correzione del TEST che riporta il seguente esito finale:

COGNOME	NOME	RISULTATO TEST	ESITO
IACOMINO	ALFONSO	19/20	IDONEO

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei componenti.

A questo punto, la Commissione trasmette tutti gli atti della verifica al Responsabile dell'Area AA.GG. per gli atti consequenziali.

Quindi, la Commissione, alle ore 12:15 termina i lavori e scioglie la seduta.

Il Presidente dà mandato al Segretario verbalizzante di curare la conservazione della documentazione oggetto della procedura di verifica e la pubblicazione del presente verbale sul sito istituzionale- Sezione Amministrazione trasparente on line del Comune di Telese Terme.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione, viene siglato in ogni pagina e sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal Segretario verbalizzante.

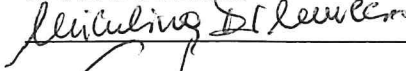
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE

IL COMPONENTE



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

