



CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI TELESE TERME.

PERIODO 36 MESI DA MARZO 2021 A MARZO 2024

CIG: ZDA3090A55

CAPITOLATO D'APPALTO

Art. 1

Oggetto dei servizi

Il presente *Capitolato* disciplina l'esecuzione dei servizi postali per la corrispondenza del Comune di Telesse Terme comprendente il ritiro e la consegna, l'affrancatura, la spedizione e il recapito su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, *extra* nazionale.

Art. 2

Ammontare complessivo del contratto, durata dei servizi e vincoli per il Comune

L'importo massimo del contratto è stimato in euro 4.000,00 annui, oltre IVA al 22%, di cui euro 0,00 per costi della sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (*DUVRI*);

L'elenco "Allegato B" al presente *Capitolato tecnico* è basato su un presumibile fabbisogno stimato in relazione a consumi registrati negli anni precedenti; all'operatore aggiudicatario saranno, ad ogni modo, corrisposti solo i costi delle spedizioni effettivamente eseguite per il Comune.

Il Comune ha facoltà di approvvigionarsi di alcune delle tipologie indicate, con facoltà di escluderne altre e non sarà in alcun modo vincolato a raggiungere una spesa pari all'importo massimo.

Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti all'operatore economico aggiudicatario per qualsiasi titolo.

Art. 3

Tempi e modalità di svolgimento dei servizi

I servizi prevedono le fasi di seguito riportate:

Ritiro dal locale Ufficio Postale della posta indirizzata al Comune di Telesse Terme con contestuale consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 10,00 delle giornate dal lunedì al venerdì; la verifica, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, della esatta destinazione della corrispondenza ritirata e la restituzione, in giornata, al locale Ufficio Postale, della corrispondenza non indirizzata al Comune di Telesse Terme ed erroneamente ritirata.

- L'appaltatore deve rilasciare agli incaricati comunali apposita attestazione dell'avvenuta consegna, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio.
- Il Comune si riserva di delegare l'Appaltatore anche per la sottoscrizione delle ricevute della posta registrata.
- Tutta la corrispondenza ritirata deve essere trasportata in appositi contenitori rigidi forniti dall'Appaltatore.



CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

Prelievo dall'Ufficio Protocollo del Comune della posta in partenza dagli Uffici Comunali entro le ore 12,00 delle giornate dal lunedì al venerdì; ovvero entro altro orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune alla ditta affidataria.

-Dell'avvenuto ritiro, l'Appaltatore deve rilasciare agli incaricati comunali apposita attestazione.

Affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza, di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire;

- per la posta registrata: stampa e/o apposizione di codice a barre, compilazione delle informazioni sulla cartolina di avviso di ricevimento e della distinta di accettazione;

Spedizione e recapito al cliente finale, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente *Capitolato tecnico*, di tutta la posta ordinaria, raccomandata, pieghi, libri, sia in Italia che all'estero, ad esclusione della tipologia oggetto di riserva esclusiva, di cui all'art.4, comma 1 del D.Lgs.22/07/1999, n. 261, sostituito dall'art.1, comma 4 del D.Lgs.31/03/2001, n. 58 e non rientrante nelle attività affidate;

Sistemi di recapito

a. gestione della Posta Ordinaria – Corrispondenza Prioritaria:

- i. entro il 3° giorno lavorativo successivo alla presa in carico per le consegne all'interno del territorio del Comune;
- ii. dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne regionali, nazionali ed extranazionali;

b. gestione della Posta Raccomandata – Corrispondenza Raccomandata

- i. entro il 3° giorno lavorativo successivo alla presa in carico per le consegne all'interno del territorio del Comune;
- ii. dal 3° al 4° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne regionali, nazionali ed extranazionali.

Per gli atti che la legge riserva espressamente a Poste Italiane (notifica degli atti amministrativi (ossia notificazioni a mezzo posta di cui all'art. 201, D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) e giudiziari (ossia notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890 e ss. mm. ii.) e per la posta prioritaria internazionale e raccomandate ordinarie estere: consegna e ritiro giornaliero degli atti stessi all'Ufficio postale preposto e anticipazione delle spese di spedizione, applicando al Comune, la medesima tariffa in vigore per Poste Italiane.

La **Corrispondenza Prioritaria** non consegnata al destinatario verrà restituita.

La **Corrispondenza Raccomandata** non consegnata al destinatario, verrà trattenuta in giacenza per trenta giorni presso l'Ufficio di Deposito dell'operatore economico aggiudicatario, che dovrà darne relativa comunicazione al destinatario in forma scritta. Decorso il termine di trenta giorni la raccomandata non consegnata sarà restituita all'Ufficio mittente con la motivazione del mancato recapito.

Per la corrispondenza indirizzata all'estero, all'operatore economico aggiudicatario sarà corrisposto il rimborso delle spese sostenute in applicazione delle tariffe postali.

Gli invii da avviare al recapito dovranno essere lavorati in tempo utile a garantire la distribuzione sin dal mattino lavorativo successivo;



CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

L'Ufficio Protocollo comunale predisporrà un rendiconto giornaliero dal quale deve risultare la quantità e la qualità della corrispondenza che verrà consegnata alla ditta al momento del ritiro della posta presso l'Ufficio Protocollo. Tale rendiconto dovrà essere controfirmato da incaricato dell'ufficio protocollo e dalla ditta e riconsegnato entro il giorno lavorativo successivo.

Nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza (es. spedizione in contrassegno).

Art.4

Responsabilità e obblighi dell'operatore economico aggiudicatario

L'operatore economico aggiudicatario:

- organizza l'esecuzione dei servizi a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria, organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione;
- cura la spedizione e il recapito di tutta la posta, prioritaria, raccomandata, assicurata e pieghi libri, al destinatario finale, in Italia e all'estero, ad eccezione degli atti affidati in esclusiva a Poste Italiane S.p.A. di cui all'art.3;
- dovrà costituire almeno 1(una) Sede che sia contestualmente Sede operativa e Ufficio di Deposito sito nel territorio comunale, presso la quale verrà depositata la Posta Raccomandata in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirare la raccomandata. Tale Ufficio di Deposito dovrà essere facilmente identificabile dai cittadini ed essere dotato di idonee caratteristiche di sicurezza e riservatezza.

L' Ufficio di Deposito e/o Sede Operativa dovranno essere perfettamente funzionanti entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, pena la decadenza dall'aggiudicazione dell'operatore economico aggiudicatario.

Gli orari di apertura dell'Ufficio di Deposito e/o Sede Operativa dovranno essere i seguenti:

- 8 ore, dal lunedì al venerdì, dalle 8:30/13:00 e dalle 15:00/18:30;
- 4 ore, sabato mattina, 8:30 -12:30;

Eventuali orari ridotti potranno essere concordati con il Comune limitatamente ai mesi di luglio e agosto.

L'operatore economico aggiudicatario, per la regolare esecuzione delle prestazioni, dovrà nominare, prima dell'inizio dello svolgimento dei servizi, un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del proprio personale indicando, altresì, i nominativi degli addetti allo svolgimento all'attività (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario). L'Amministrazione comunale si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento dei servizi.

Con l'affidamento, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi ai servizi, designa formalmente, quale "Responsabile esterno del trattamento", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, l'operatore economico aggiudicatario.

Conseguentemente l'operatore economico aggiudicatario deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

L'operatore economico aggiudicatario risponde per i danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, imputabili direttamente o indirettamente ad esso o a suoi dipendenti.

La ditta affidataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con



CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

una immediata sostituzione. In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa affidataria sarà tenuta a darne comunicazione al Comune in via preventiva e tempestiva.

Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'affidatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti segnalate dagli uffici di riferimento, che dovranno, pertanto, essere prese in carico e postalizzate entro il giorno stesso della consegna.

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 146 del 12/06/1990, art 1. Comma 2 lettera e) e ss.ii.mm. attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto del contratto in tale casistica.

Art. 5

Requisiti per partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 prescritti, risultino anche:

- iscritti alla Camera di Commercio per attività corrispondente ai servizi in oggetto;
- in possesso di Licenza individuale per prestazione di servizi postali (art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999 modificato dall'art.1, comma 5 del D.Lgs. 31/03/2011 n. 58 e all'art.1, comma 4 del D.M. n. 73/2000), nonché di Autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientranti nel servizio universale (art. 6 del D.Lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4 del D.Lgs. n. 58/2011).

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica:

- obbligo di costituire, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, una sede (Ufficio di Deposito e/o Sede Operativa) nel territorio comunale.
- avere in corso di esecuzione una o più convenzioni per l'affidamento del servizio postale con almeno un'altra Amministrazione Pubblica individuata ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/01.

Art. 6

Modalità di pagamento

Mensilmente l'operatore economico aggiudicatario dei servizi emetterà fattura, con allegato il report mensile dell'attività che dovrà contenere il riepilogo delle spedizioni effettuate nel mese.

Il corrispettivo da pagarsi sarà determinato applicando la percentuale di ribasso, offerta dall'operatore aggiudicatario alle unità effettivamente spedite, sulle tariffe indicate nell'elenco Allegato A al presente *Capitolato tecnico*.

Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica, da parte del Comune, della regolarità di svolgimento dei servizi e della regolarità contributiva (DURC).

Art. 7

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dei servizi avverrà mediante procedura telematica (RdO aperta con criterio di aggiudicazione del minor prezzo) da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa-www.acquistinretepa.it) in favore dell'operatore economico che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato il ribasso percentuale unitario maggiore, I.V.A. esclusa, sugli scaglioni riportati nell'"Allegato A", contenente le tariffe praticate da Poste Italiane dalla data del 01.01.2021.

Non sarà possibile, da parte dell'operatore aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati durante l'esecuzione del contratto.



CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

L'operatore aggiudicatario, a parità di peso della corrispondenza, non potrà variare i prezzi in funzione del formato della stessa.

Nell'Allegato B del presente *Capitolato tecnico* sono riportate le quantità, stimate per il periodo di dodici mesi, distinte per tipologia, delle spedizioni del Comune di Telese Terme. Tali quantità devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto e non obbligano l'Amministrazione comunale a procedere all'effettiva spedizione annuale delle quantità esposte.

Art. 8

Esonero dalle responsabilità da parte del Comune

La responsabilità della gestione dei servizi postali è a carico dell'operatore economico aggiudicatario che risponde, in proprio, dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. L'operatore economico risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

L'operatore economico aggiudicatario esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Art. 9

Garanzie

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contenute nel contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, con le modalità e misure previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una cauzione definitiva.

L'operatore economico aggiudicatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati al Comune di Telese Terme e a terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori, sia a causa della strumentazione utilizzata. E', inoltre, diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti e, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione dei servizi. A tal fine lo stesso dovrà produrre una polizza R.C. verso terzi per un massimale non inferiore ad euro 500.000,00.

Art. 10

Divieti

E' fatto espresso divieto all'operatore economico aggiudicatario di:

- **sospendere** l'esecuzione dei servizi se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- **cedere** il contratto, a pena di nullità. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, senza il previo assenso del Comune. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- **subappaltare** i presenti servizi.

L'inosservanza dei divieti di cui ai periodi precedenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'operatore economico aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.



CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

Art. 11 Penali

Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano consegnate dall'operatore economico aggiudicatario in ritardo rispetto ai termini di cui all'art. 3, si applicheranno le seguenti penali:

- 30% del relativo prezzo di aggiudicazione per ritardi non superiori a tre giorni lavorativi (per ciascuna lettera);
- 50% del relativo prezzo di aggiudicazione per ritardi superiori a tre giorni lavorativi (per ciascuna lettera);

Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano smarrite si applicherà la seguente penale:

- 100% del relativo prezzo di aggiudicazione per ciascuna lettera smarrita oltre la consegna gratuita del duplicato.

La corrispondenza, con indirizzo corretto, restituita al Comune perché sconosciuto il destinatario, sarà oggetto di una nuova spedizione a spese dell'operatore economico aggiudicatario.

Complessivamente non potranno essere comunque applicate penali superiori al dieci per cento dell'importo netto contrattuale.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

Art.12 Risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'operatore economico aggiudicatario e specificamente:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'appaltatore, non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel *Capitolato tecnico* e nel contratto (art. 1456 c.c.);
- nel caso in cui l'appaltatore, entro un congruo termine assegnatogli dalla stazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 c.c.);
- nel caso in cui le penali eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- nel caso in cui l'appaltatore ceda il contratto senza preventiva autorizzazione;
- nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente entro il termine finale (art. 1457 c.c.);
- nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Telese Terme dichiara all'appaltatore, a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni;
- in caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, questi è obbligato all'immediata sospensione dei servizi e al risarcimento del danno e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sui servizi già erogati.

Inoltre, il Comune di Telese Terme potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'appaltatore abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la trattenuta per equivalente dalla somma da corrispondere.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la



CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

data di stipula del contratto. In tali casi l'appaltatore non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

Per quanto non espressamente regolato nel presente *Capitolato tecnico*, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1453 e ss. del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui al Codice degli appalti.

Art. 13 **Recesso**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine dei servizi per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R, che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.

In tal caso l'Amministrazione Comunale si obbliga a pagare all'operatore economico aggiudicatario un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall'Amministrazione.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente *Capitolato tecnico* si fa rinvio alle norme vigenti in materia.