



# **CITTÀ DI TELESE TERME**

## *Provincia di Benevento*

N. 624 Reg. Gen.le

N. 199 Reg Area - del 23/10/2020

### **AREA TECNICO MANUTENTIVA**

**OGGETTO:** FORNITURA DI N. 30 COPIE DI CHIAVI (9+8+7+6) PER LE NUOVE SERRATURE DELLA CASA COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA IMPRESA.

CIG: ZDE2EC8AC3

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Premesso:**

- **Che** con Decreto n. 13551 del 23/09/2020 il Sindaco ha attribuito la Posizione Organizzativa al Responsabile di Area.
- **Che** la nuova Amministrazione ha espresso la volontà di sostituire tutte le chiavi di accesso alla Casa Comunale, stimate in 8 unità;
- **Che** con precedente Determinazione R.G. n. 573 – R.S. n. 180 del 08/10/2010 è stato assunto impegno di spesa per la FORNITURA DI N. 8 SERRATURE PER LA CASA COMUNALE, tutte già installate;
- **Che** con Determinazione del Responsabile Area Tecnica R.G. **594** – R.S. **189** del **15/10/2020** è stata affidata, mediante Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'impresa **DVA Soluzioni S.r.l.**, con sede in via Roma, Teleseterme (BN) - P. IVA **01668780628** la "**FORNITURA DI N. 30 COPIE DI CHIAVI (9+8+7+6) PER LE NUOVE SERRATURE DELLA CASA COMUNALE**", per l'importo di **€ 84,70** comprensivi di IVA come per Legge;
- **Che** la fornitura è stata regolarmente eseguita;

**VISTA** la fattura n. **727** datata **21/10/2020**, di **€ 84,70**, comprensivi di IVA, emessa dalla società **DVA Soluzioni S.r.l.**, con sede in via Roma, Teleseterme (BN) - P. IVA **01668780628** ed acquisita al protocollo dell'Ente con il n. **15129** del **21/10/2020**;

**VISTO** il CIG **ZDE2EC8AC3** appositamente generato ai sensi dell'art. 3 legge 13/08/2012, n.136 "Piano straordinario delle mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e **correttamente riportato in fattura**;

**VISTO** l'allegato Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) rilasciato dal competente ufficio **INAIL\_23368384** in data **30/07/2020** con validità fino al **27/11/2020**;

**VISTO** l'art. 1, comma 629, della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) – disposizioni in materia di “Split payment”;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 109 del Decreto Leg.vo 18.08.2001, n. 267;

**VISTO** l'art. 184 comma 3 del Dlgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che ai termini dell'art. 147 bis del 17/2012 conv. in Legge 8.12.2012 n. 231 e dell' art. 6 c. 4 del regolamento comunale dei Controlli Interni approvato dal C.C. n. 3 dell'11.3.2013 il sottoscritto Responsabile di Area ha esercitato il controllo preventivo di regolarità amministrativa sul presente atto;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 42 in data 2.2.1999, e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa citate che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

- **DI LIQUIDARE** la fattura n. **727** datata **21/10/2020**, di **€ 84,70**, comprensivi di IVA, emessa dalla società **DVA Soluzioni S.r.l.**, con sede in via Roma, Telesse Terme (BN) - P. IVA **01668780628** ed acquisita al protocollo dell'Ente con il n. **15129** del **21/10/2020**;
- **DI DARE ATTO** che la fattura sopra citata è soggetta alla disposizione in materia “**Split Payment**”;
- **DI IMPUTARE** la liquidazione della complessiva spesa di **€ 84,70** al capitolo **1087 “SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI”**, del bilancio anno 2020 approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 18 del 06.08.2020, **imp. 1208/2020**;
- **DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art.1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
- **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo comunale, saranno assolti gli obblighi di trasparenza ai sensi del Dl.gs. 33/2013 nella sezione trasparenza;

Il Responsabile del Procedimento  
(f.to COLANGELO FABIO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO  
MANUTENTIVA  
(f.to arch. Lidia Matarazzo)

## SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile (Art. 184 c. 4 del D.Lgs. 267/2000): **Favorevole**

### Tabella dati contabili

#### Impegno collegato

<b>Descrizione:</b> Liquidazione fattura n. 727 del 21/10/2020 - fornitura di n. 30 copie di chiavi (9+8+7+6) per le nuove serrature della casa comunale.				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.01.02	1.6	1087	2020	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	1208	84,70	0	84,70

#### DESCRIZIONE CREDITORE

DVA SOLUZIONI S.R.L.

#### LIQUIDAZIONE

Numero	Importo Liquidazione	Esercizio
1590	84,70	2020

#### DESCRIZIONE CREDITORE

DVA SOLUZIONI S.R.L.

Lì 28/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott.ssa Maria Libera Vegliante

*Copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO  
MANUTENTIVA  
arch. Lidia Matarazzo

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 28/10/2020 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL FUNZIONARIO  
f.to dott.ssa Maria Libera Vegliante