



CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it
ufficiotecnico@comune.teleseterme.bn.it
 tel. 0824/974111 fax 0824/975476
 Pec: comune.teleseterme.llpp@pec.cstsannio.it
 tel. 0824/974131-118 fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 – 82037 Telesse Terme (BN)
 C.F. / P.I. 000 438 20 620

Ufficio Tecnico

Decreto del Responsabile AREA TECNICO MANUTENTIVA

OGGETTO: Art. 5 L 241/90 – Individuazione Responsabile di P.R. – art. 70 – quinquies comma 1 del CCNL 21/05/2018. Dipendente **Calanriello Assuntina**.

Il Responsabile Area TECNICO MANUTENTIVA

Dato atto che:

- L'Art. 50 comma 10 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000 dispone che "Il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri di cui agli Art.109 e 10";
- L'Art. 5 della L.241/1990 e s.m.i dispone che "Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o altro dipendente addetto all'Unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

Visto l'art. 70-quinquies comma 1 del CCNL 21/05/2018 in merito all'attribuzione di specifiche responsabilità per il personale di categoria B, C e D;

Visto il verbale della Contrattazione decentrata integrativa relativa al triennio 2021/2023 sottoscritto dalle parti in via definitiva in data 27/12/2021 e in particolare l'art. 40 (indennità per specifiche responsabilità) il quale fissa i criteri per il riconoscimento delle indennità per specifiche responsabilità in base alla categoria di inquadramento e alla complessità dell'incarico;

Considerato che l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare una soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;

Ritenuto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi nella qualità;

Rilevato che l'organizzazione suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia;

Ritenuto, infine di poter considerare sussistenti i requisiti (profilo professionale, titolo di studio, anzianità di servizio, esperienza maturata in materia di gestione delle procedure istruttorie, corsi di formazione ed attestati) ai fini dell'assegnazione della responsabilità di procedimento al dipendente **Assuntina Calandriello**, responsabile di più procedure di lavoro che vengono svolte in autonomia organizzativa e con riferimento a procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi che comportano un notevole rilievo esterno e rapporti con il pubblico ed interorganici, con un elevato livello di discrezionalità

amministrativa e tecnica;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DECRETA

di assegnare nell'anno 2022 al dipendente **Calandriello Assuntina, con profilo di istruttore, Categoria C**, la responsabilità dei procedimenti con contestuale attribuzione di specifiche responsabilità in merito a:

1. **la responsabilità dei procedimenti con contestuale attribuzione di specifiche responsabilità in merito alle pratiche SUAP e AUA** ai fini della emissione dell'atto finale, compiere la verifica della completezza degli atti, la correttezza del pagamento dei diritti e dei bolli, la redazione per ogni procedimento di apposita proposta di provvedimento debitamente sottoscritta entro i termini prescritti per la conclusione del procedimento.
2. **Accesso agli atti ed accesso civico relativo agli atti di competenza;**
3. **Commissione paesaggistica:**
 - Convocazione della commissione edilizia integrata;
 - Componente della suddetta commissione in qualità di segretario;
 - Istruttoria;
 - Trasmissione alla Soprintendenza per i Beni e le Attività Culturali di Caserta la relazione tecnico-urbanistica e relativa relazione paesaggistica per il Parere preventivo paesaggistico-ambientale.

Di chiarire che:

1. la dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento", atteso che per i dipendenti delle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegato al contenuto della declaratoria professionale, ovvero costituisce il normale oggetto della loro attività e non comporta compiti aggiuntivi. L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma, comunque, non riconducibili come superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. lgs. 165/2001;
2. con la presente individuazione il responsabile del procedimento si occupa concretamente dei procedimenti, li avvia con sollecitudine, rispetta gli obblighi previsti dalla stessa Legge 241/90 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo, elabora proposte di atti finali, autorizzazioni, concessioni, delibere, determinazioni ed ogni altro atto, li sottoscrive in qualità di responsabile dell'istruttoria, completa i procedimenti entro i termini, e quant'altro previsto dalla normativa in materia;



CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it
ufficiotecnico@comune.teleseterme.bn.it
 tel. 0824/974111 fax 0824/975476
 Pec: comune.teleseterme.llpp@pec.cstsannio.it
 tel. 0824/974131-118 fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 – 82037 Telesse Terme (BN)
 C.F. / P.I. 000 438 20 620

Ufficio Tecnico

3. la individuazione a responsabile del procedimento, come sopra dettagliata, è relativa a tipologie di procedimenti “ratione materiae”, mentre successive attribuzioni di responsabilità di procedimento potranno avvenire ipso facto con la ulteriore attribuzione di singoli procedimenti.

Di raccomandare l'esatta osservanza dell'intero impianto della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni,

DISPONE

Altresì che al dipendente **ing. Calandriello Assuntina** sono assegnate le seguenti particolari responsabilità:

- **Responsabile dei Procedimenti autorizzatori in materia paesaggistica;**
- **Responsabile del procedimento Istruttoria pratiche e predisposizione autorizzazioni scarichi in corpi idrici superficiali (AUA);**
- **Utilizzo piattaforma SUAP informatica;**
- **Monitoraggio tempi dei procedimenti con verifica scritta, calcolo e verifica pagamento diritti SUAP;**
- **Responsabile procedimenti V.A.S.;**
- **Controllo PEC;**

Ogni altro procedimento, compresa la sottoscrizione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, salvo specifiche deleghe, restano di competenza del Responsabile di Area.

Di stabilire la durata del presente provvedimento dalla data di notifica fino a nuova disposizione.



IL RESP. DELL'AREA TECNICO MANUT.
 (Arch. Stefania Pulcino)

Stefania Pulcino

