



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it

segreteria@comune.teleseterme.bn.it

PEC: comune.teleseterme.segreteria@pec.cstsannio.it

tel. 0824/974134 fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 – 82037 Teleseterme (BN)

C.F. / P.I. 000 438 20 620

Ufficio Segreteria

OGGETTO: Avviso di procedura riservata ai Lavoratori Socialmente Utili già impegnati presso il Comune di Teleseterme per la copertura di n. 1 posto di categoria "B3". Profilo professionale "Operatore Area Amministrativa".

IL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE "ad interim" DELL'AREA AFFARI GENERALI - I° SETTORE -

Visti

- ✓ il Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e il piano occupazionale 2019 – 2020 – 2021, approvati con delibera di G.C. n. 62 del 07.03.2019;
- ✓ l'avviso pubblico per la stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili in utilizzo presso le PP.AA. della Regione Campania, approvato dalla Regione Campania – Dip. 50 con D.D. n. 43 del 25.10.2018 e pubblicato sul BURC n. 78 del 29.10.2018 e n. 44 del 12.11.2018 pubblicato sul BURC n. 82 del 12.11.2018;
- ✓ il DD n. 24 del 27.06.2019 di approvazione dell'elenco degli Enti interessati alla stabilizzazione;
- ✓ il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ il comma 446 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 30.12.2018 n. 145;
- ✓ la circolare n. 1/2019 del Ministero del Lavoro – Direzione degli Ammortizzatori Sociali e della Formazione;
- ✓ l'art. 16 della Legge 56/1987 e ss.mm.ii.;
- ✓ il DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

In esecuzione della determinazione RG del.....;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Cat. B3 – Profilo Professionale "Operatore Area Amministrativa" da assegnare all'area amministrativa.

La procedura è riservata ai lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Ente.

Ai sensi della legge 125/91 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. cittadinanza italiana. (Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla

Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato sulla G.U. DEL 15.2.1994 - Serie Generale n.61);

2. idoneità fisica all'impiego;
3. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati maschi);
4. assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
5. godimento dei diritti politici;
6. assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore di II grado;
8. eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e preferenze di legge;

ART. 2 - Requisiti speciali di ammissione

Per l'ammissione alla stabilizzazione sono richiesti i seguenti requisiti speciali:

1. Essere già impegnato presso il Comune di Telese Terme, quale Ente attuatore, in attività socialmente utile, alla data della pubblicazione del presente avviso;
2. Essere iscritto nell'elenco regionale approvato dalla Giunta Regionale della Campania con D.D. n. 2 del 7.1.2016 come pubblicato sul BURC n. 2 del 11.1.2016.

ART. 3 - Presentazione della domanda - Termini e Modalità

Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione i Lavoratori Socialmente Utili impegnati presso questo Comune in progetti di lavoro socialmente utile in possesso dei requisiti generali e speciali di cui al presente avviso.

La candidatura per l'ammissione alla selezione, deve pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa e presentata al Protocollo Generale dell'Ente entro le Ore..... del giorno //2020 - termine perentorio con una delle seguenti modalità:

- ✓ **A MANO**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Telese Terme, in plico chiuso recante sul frontespizio, oltre al nome del mittente, la dicitura **"Richiesta partecipazione alla procedura di assunzione di n° 1 Operatore Area Amministrativa mediante stabilizzazione LSU Cat. B3"**
- ✓ **A MEZZO RACCOMANDATA A.R.** da trasmettere, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo, Comune di Telese Terme - Viale Minieri, 146 82037 Telese Terme (BN), in plico chiuso recante sul frontespizio, oltre al nome del mittente, la dicitura **"Richiesta partecipazione alla procedura di assunzione di n° 1 Operatore Area Amministrativa mediante stabilizzazione LSU Cat. B3"** (Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi postali che dovessero comportare il mancato tempestivo recapito della raccomandata);
- ✓ **A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, da trasmettere entro i termini prescritti al seguente indirizzo: comune.teleseterme.protocollo@pec.cstsannio.it. La domanda trasmessa a mezzo P.E.C. dovrà essere - unitamente all'altra documentazione richiesta - allegata e firmata digitalmente ovvero firmata analogicamente con allegazione del documento di identità del firmatario, indicando a pena di nullità nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: **Richiesta partecipazione alla procedura di assunzione di n° 1 Operatore Area Amministrativa mediante stabilizzazione LSU Cat. B3"**.

Nella domanda il candidato sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione deve dichiarare:

- a. cognome, nome e domicilio o recapito (ed eventuale numero telefonico e indirizzo pec);
- b. luogo e data di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea e possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994;

- d. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. (I portatori di handicap non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono pregiudicare l'idoneità all'impiego).
- e. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per il candidato di sesso maschile);
- h. i servizi prestati presso le pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere mai stato destituito o dispensato da tali servizi;
- i. il possesso del titolo di studio diploma di scuola secondaria superiore, con indicazione dei relativi estremi (Istituto, luogo e data di rilascio) e voto/giudizio;
- j. di essere impegnato presso il Comune di Telesse Terme (quale Ente attuatore di progetti), nella qualità di soggetto utilizzato in attività socialmente utile, alla data della pubblicazione del presente avviso;
- k. di essere iscritto nell'elenco regionale approvato dalla Giunta Regionale della Campania con D.D. n. 2 del 7.1.2016 pubblicato sul BURC n. 2 del 11.1.2016;
- l. il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5 del DPR 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii. diversi da quelli previsti al n. 18 e 19 del comma 4 e alla lett. a) del comma 5 (già utilizzati per la formazione dell'elenco regionale di cui al punto m) che precede), con dettagliata indicazione degli stessi e dei documenti/atti da cui essi derivino;
- m. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza con l'indicazione del codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Non saranno considerate ricevibili e quindi comporteranno l'esclusione dalla presente procedura e le dichiarazioni non firmate dal candidato.

ART. 4 - Procedura di ammissione.

I Lavoratori Socialmente Utili che avranno presentato regolare istanza, entro i termini previsti dal presente avviso, saranno ammessi alle prove.

L'assenza al colloquio nella data e nell'ora indicati (ovvero nelle diverse date che dovessero essere comunicate) da parte dei soggetti ammessi alla stabilizzazione, sarà considerata a tutti gli effetti di legge come rinuncia alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso.

ART. 5 - Prove di esame.

La verifica dell'idoneità dei soggetti ammessi alla stabilizzazione sarà curata da apposita Commissione interna secondo le modalità ed i criteri di cui agli artt. 67 e seguenti del vigente Regolamento Comunale degli uffici e servizi.

La valutazione e l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli, a cura della Commissione, avverrà secondo le modalità previste dall'articolo 41 e ss del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n.42 del 02.02.1999.

Le prove concorsuali consistranno in:

- o un colloquio su elementi dell'ordinamento degli enti locali, rapporto di pubblico impiego e codice disciplinare;

- una prova pratica atta a verificare la professionalità richiesta per la copertura del posto e l'esperienza acquisita con particolare riferimento all'utilizzo di applicazioni e programmi informatici.

ART. 6 – Assunzione degli Idonei

Gli idonei saranno assunti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in osservanza di quanto previsto dal regolamento e delle norme vigenti al momento dell'assunzione.

Preventivamente si provvederà alle relative comunicazioni e cancellazioni (UNILAV) dalle relative liste LSU presso i Centri per l'impiego e sul sistema informatico di monitoraggio del bacino LSU gestito da Anpal Servizi Spa.

L'Ente si riserva la verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza ed il possesso di tutte le condizioni necessarie per l'accesso al pubblico impiego, con espressa riserva di non procedere o di revocare l'assunzione (ove già avvenuta) nel caso di accertata carenza degli stessi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi applicabili al personale degli Enti Locali che si intendono incondizionatamente accettate con la partecipazione alla presente procedura e che saranno confermate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati assunti verrà riconosciuto il trattamento economico previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per la categoria ed il profilo professionale individuato.

ART. 7 – Norme di rinvio

L'Ente si riserva di sospendere o annullare in qualunque momento la presente procedura, ovvero annullare o rinviare la fase di assunzione, qualora al momento della conclusione della stessa non sussistano più le condizioni amministrative e/o finanziarie previste dalla normativa vigente per procedere all'assunzione di personale.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso valgono tutte le norme in vigore, nella formazione del rapporto di pubblico impiego, vigenti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze.

L'assunzione in servizio avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento della costituzione del rapporto, e nel termine indicato sotto pena di decadenza.

ART. 8 – Pubblicità del bando

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.teleseterme.bn.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, nonché pubblicizzato tra i Lavoratori Socialmente Utili impegnati dall'Ente.

ART. 9 – Trattamento dei dati e privacy

Il Comune di Telese Terme, in qualità di titolare, con sede in Viale Minieri, 146 82037 Telese Terme (BN); PEC: comune.teleseterme.protocollo@pec.cstsannio.it, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del

responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune. Al presente avviso è allegata l'apposita informativa privacy (mod. A) di cui i partecipanti sono invitati a prendere visione. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato d.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento -----.
Eventuali informazioni potranno essere richieste a ----- .
Telese Terme, addì

Il Segretario Generale
Responsabile "ad interim" Area Affari Generali I° SETTORE
(Dott.ssa Carmela Balletta)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA STABILIZZAZIONE LL.SS.UU.

Al Comune di Telese Terme –
Area Amministrativa – I° SETTORE -
Ufficio Personale
Viale Minieri, 146 82037 Telese Terme (BN)

OGGETTO: “Richiesta partecipazione alla procedura di assunzione di n° 1 “Operatore Area Amministrativa” mediante stabilizzazione LSU già impegnati presso il Comune di Telese Terme Cat. B3”.

Il/ La sottoscritto/ a cognome nome
nato/a a il e residente in
Via / Piazza, numero civico C.A.P.:
Documento d'Identità n. C.F.
Telefono: Cellulare:
Casella e-mail:....., Casella P.E.C.:
Stato Civile:, Cittadinanza: ITALIANA ovvero a,
appartenente all'Unione Europea (Stato:)

CHIEDE

di essere ammesso alla **procedura riservata ai Lavoratori Socialmente Utili già impegnati presso il Comune di Telese Terme per la copertura di n. 1 posto di categoria “B3”. Profilo professionale “Operatore Area Amministrativa**, nel rispetto dell'ordine di posizione occupato nel vigente elenco regionale LL.SS.UU., approvato dalla Giunta Regionale della Campania con D.D. n. 2 del 07.01.2016 pubblicato sul BURC n. 2 del 11.01.2016 e secondo gli eventuali criteri di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii. diversi da quelli previsti ai nn. 18 e 19 del comma 4 e alla lett. a) del comma 5.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere:

Cognome Nome luogo e
data di nascita..... codice fiscale.....

- di essere in godimento dei civili e politici;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è
- di non essere soggetto agli obblighi di leva;
ovvero,
- di aver assolto gli obblighi di leva o di aver prestato il servizio civile presso dal ___/___/___ al ___/___/___
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con il D.P.R. N. 3 del 10 gennaio 1957;
- di essere impegnato presso il Comune di Telese Terme, quale Ente attuatore, in progetti di lavoro socialmente utile;
- di essere iscritto nell'elenco regionale dei LL. SS. UU approvato dalla Giunta Regionale della Campania, con D.D. n. 2 del 07.01.2016 pubblicato sul BURC n. 2 del 11.01.2016, confermando il possesso dei requisiti e titoli non professionali sulla cui base esso è stato composto;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando per la copertura dei posti di cui in oggetto;
- di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura, ammissione/esclusione, convocazione per colloquio, esiti, ecc. saranno effettuate sull'albo pretorio del Comune e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito www.comune.teleseterme.bn.it valere quale notifica ai partecipanti tutti gli effetti di legge;
- di indicare il seguente indirizzo per la ricezione di eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura: via n°
cap Città
pec:
- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato;
- di essere in possesso del titolo di studio

Allega fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento _____

n. _____

Data _____

FIRMA _____

Il/ La sottoscritto/a _____ dichiara, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, di essere informato che: il Comune di Telese Terme, in qualità di titolare (con sede in Viale Minieri, 146, 82037 Telese Terme (BN) P.E.C. comune.teleseterme.protocollo@pec.cstsannio.it, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'allegato A all'avviso che ha dato impulso alla presente procedura.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l'amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni - ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

Data

FIRMA