



# CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

[www.comune.teleseterme.bn.it](http://www.comune.teleseterme.bn.it)  
[ufficiotecnico@comune.teleseterme.bn.it](mailto:ufficiotecnico@comune.teleseterme.bn.it)  
PEC: [comune.teleseterme.llpp@pec.cstsannio.it](mailto:comune.teleseterme.llpp@pec.cstsannio.it)

Viale Minieri, 146 – 82037 Telesse Terme (BN)  
C.F. / P.I. 000 438 20 620

tel. 0824/974131 fax 0824/975476

Area Tecnica

**Prot. 1735**

**Telesse Terme, 04/02/2020**

**OGGETTO:** Art.5 L.241/90 - Nomina Responsabile - Attribuzione specifiche responsabilità ex Art. 17 comma 2 lett.f) CCNEL 1.04.99

## IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

**Visto** il Decreto n. 14690 del 13/11/2017 con il quale il Sindaco ha conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico – Progettuale e dell'Area Tecnico Manutentiva a decorrere dall'13/11/2017 e Decreto Sindacale n. 7173 del 31.05.2019 di confermava di posizione Organizzativa fino a fine mandato;

### Dato atto che:

L'Art. 50 comma 10 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000 dispone che "il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri di cui agli Art. 109 e 110";

L' Art. 5 della L.241/1990 e s.m.i. dispone che "Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o altro dipendente addetto all'Unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

**Visto** il CCNEL del 21/05/2019 in merito all'attribuzione di specifiche responsabilità per il personale di categoria B, C e D ;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

di assegnare alla Sig.ra **Guerriero Maria Teresa**, con profilo di **istruttore**, **Categoria C**, la responsabilità dei procedimenti con contestuale attribuzione di specifiche responsabilità in merito a:

1. **Responsabile dei procedimenti relativi alla Toponomastica;**
2. **Responsabile del procedimento autorizzazione allo scavo per allacciamenti idrici, fognari, telefonici, gas, elettrico;**
3. **Verifica e monitoraggio utenze comunali ( Gas – Luce - Acqua) - Procedure CONSIP;**
4. **Responsabile del procedimento di quantificazione canoni enfiteutici;**
5. **Responsabile del Procedimento installazioni e manutenzioni caldaie Comunali;**
6. **Responsabile del Procedimento pratiche Condono Edilizio Legge n. 47/1985, n. 724/1994, n. 326/2003**
7. **Responsabile del procedimento autorizzazioni sismiche;**

8. **Valutazione aree Espropriate e acquisizione sanante;**
9. **Responsabile del procedimento Istruttoria pratiche e predisposizione autorizzazioni scarichi in corpi idrici superficiali;**
10. **Responsabile del procedimento pratiche ex legge 219/81;**
11. **Accesso atti e Accesso civico relativi agli atti di competenza dell'ufficio.**

Di chiarire che:

1. la dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento", atteso che per i dipendenti delle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegato al contenuto della declaratoria professionale, ovvero costituisce il normale oggetto della loro attività e non comporta compiti aggiuntivi. L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma, comunque, non riconducibili come superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. lgs. 165/2001;
2. con la presente individuazione il responsabile del procedimento si occupa concretamente dei procedimenti, li avvia con sollecitudine, rispetta gli obblighi previsti dalla stessa Legge 241/90 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo, elabora proposte di atti finali, autorizzazioni, concessioni, delibere, determinazioni ed ogni altro atto, li sottoscrive in qualità di responsabile dell'istruttoria, completa i procedimenti entro i termini, e quant'altro previsto dalla normativa in materia;
3. la individuazione a responsabile del procedimento, come sopra dettagliata, è relativa a tipologie di procedimenti "ratione materiae", mentre successive attribuzioni di responsabilità di procedimento potranno avvenire ipso facto con la ulteriore attribuzione di singoli procedimenti.

Di raccomandare l'esatta osservanza dell'intero impianto della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni,

#### DISPONE

Altresì di assegnare al dipendente **Guerriero Maria Teresa** le particolari responsabilità di seguito indicate:

- **Responsabile del contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria della Pubblica Illuminazione;**
- **Responsabile Sportello Catastale decentrato presso il Comune di Telesse Terme;**
- **Segretario ufficio dei Componenti del "Gruppo Volontari di Protezione Civile" e del "Comitato locale di Protezione Civile";**
- **Componente struttura per redazione nuovo P.U.C.;**
- **Assegnazione concessioni cimiteriali e monitoraggio**
- **Gestione locazioni attive e passive.**

Ogni altro procedimento, compresa la sottoscrizione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, salvo specifiche deleghe, restano di competenza del Responsabile di Area.

Di stabilire la durata del presente provvedimento dalla data di notifica fino a nuova disposizione.

**RELATA DI NOTIFICA**  
 Il sottoscritto messo comunale dichiara  
 di aver in data 5.2.2020 consegnato  
 il presente decreto  
 alle sig. Guerriero Maria Teresa  
 mediante consegna proprie  
 Telesse, li 5.2.2020  
 Conf. **MESSO COMUNALE**  
Salvatore  
 (Prov. di Benevento)

  
 IL RESP. DELL'AREA TECNICA  
 (Arch. Lidia Matarazzo)  
Lidia Matarazzo

Per Ricevute Guerrero Maria Teresa