



# ***CITTÀ DI TELESE TERME***

## ***Provincia di Benevento***

N. 176 Reg. Gen.le

N. 54 Reg Area - del 23/03/2020

### **AREA TECNICO MANUTENTIVA**

**OGGETTO:** Situazione di emergenza “COVID – 19”, - Lavoro Agile – Presa d’atto adesione dipendenti Ufficio Tecnico – Manutentivo e SUAP” del Comune di Telesse Terme allo svolgimento del lavoro agile in emergenza.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Premesso che** con decreto n. 7173 del 31/05/2019 il Sindaco ha attribuito la Posizione Organizzativa al Responsabile di Area;

**Premesso che:**

- ✓ in data 31 gennaio 2020 con delibera del Consiglio dei Ministri è stato dichiarato per 6 mesi dalla data del provvedimento lo stato d'emergenza sanitaria per l'epidemia da Coronavirus a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- ✓ con Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 sono state adottate misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- ✓ fino ad oggi si sono susseguiti vari provvedimenti del Governo e delle Autorità locali, quali il Presidente della Regione Campania ed il Sindaco della Città di Telesse Terme per l'adozione di misure urgenti di contrasto e contenimento della diffusione della predetta

epidemia;

- ✓ molteplici sono state altresì le circolari e direttive del Ministero della Salute e del Ministro della Pubblica Amministrazione nell'ambito di una programmata attuazione delle strategie dirette ad assicurare una equilibrata e razionale gestione dell'emergenza sanitaria;

***Preso atto che***

- ✓ con la circolare n. 1 del 4 marzo 2020 e la successiva circolare n. 2 del 12/03/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che ha precisato che le Pubbliche Amministrazioni nell'esercizio dei poteri datoriali, sono invitate a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di inquadramento e tipologia di rapporto di lavoro”

***Richiamate*** le direttive del 28.02.2020 prot. 3176 e successiva prot. n. 3717 del 10.03.2020 con le quali sono state adottate Misure organizzative urgenti;

***Visto*** il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00034) (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020);

***Visto*** il DPCM del 09.03.2020 e successivi, aventi decorrenza dal 10 marzo e fino al 03 aprile p.v., che, estendendo all'intero territorio nazionale le disposizioni di cui all'art. 1 del DPCM del 08.03.2020, dispone di evitare ogni spostamento delle persone fisiche ... salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamento per motivi di salute” e raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando l'indicazione di applicare, laddove possibile, l'accesso al lavoro agile;

***Vista*** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 11.03.2020 avente ad oggetto: *Emergenza Coronavirus. Approvazione misure organizzative per assicurare l'attività degli uffici e l'erogazione dei servizi e funzioni istituzionali in attuazione delle misure introdotte dal DPCM 09.03.2020;*

***Vista*** la nota del Segretario Comunale, prot. 3802 del 12.03.2020 ad oggetto: Attivazione del “Lavoro Agile nello stato di Emergenza Covid 19”;

***Viste*** le domande dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico- Manutentivo e SUAP per l'attivazione del “ Lavoro Agile “ nello stato di Emergenza “ Covid -19”, trasmesse al Segretario Generale in data 20.03.2020;

***Concordato*** con i Dipendenti dell' **Ufficio Tecnico – Manutentivo e SUAP” del Comune di Telese Terme** l'attuazione del lavoro agile con propri strumenti e secondo le programmazioni definite;

***Dato Atto*** che ai termini dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 3 c. 1 del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012 e dell'art. 6 c. 4 del regolamento comunale dei Controlli Interni approvato dal C.C. con deliberazione n.3 del 11.3.2013 il sottoscritto Responsabile di Area ha esercitato il controllo preventivo di regolarità amministrativa sul presente atto;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa citate che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

- ✓ ***Di prendere atto ed autorizzare*** il “Lavoro Agile” dei dipendenti dell’ **Ufficio Tecnico – Manutentivo e SUAP” del Comune di Telese Terme Sig. Rinaldi Nicola ,Geom. Guerriero Maria Teresa, Sig. Vecchi Emilio, Arch. Stefania Pulcino, e Geom. Colangelo Fabio**, nelle giornate e per le attività programmate con la sottoscritta;
- ✓ ***Di dare atto*** che i suddetti dipendenti dovranno sottoscrivere l'Informativa sulla Salute e Sicurezza nel Lavoro Agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, L. n. 81 del 22/05/2017 e dal Decreto Legislativo del 9 Aprile 2008 n. 81 così come da modello pubblicato sul sito dell'INAIL in data 12/03/2020;
- ✓ ***Di riservarsi*** la verifica del lavoro prestato, previo acquisizione di rapporti;
- ✓ ***Di dare atto***, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. 90/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse;
- ✓ ***Di disporre*** la pubblicazione della presente deliberazione all’Albo Pretorio;
- ✓ ***Di dare atto*** che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Comunale saranno assolti gli obblighi di trasparenza ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 nella sezione trasparenza.

Il Responsabile del Procedimento  
(f.to MATARAZZO LIDIA)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO  
MANUTENTIVA  
(f.to MATARAZZO LIDIA)

*Copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO  
MANUTENTIVA  
MATARAZZO LIDIA

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 23/03/2020 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL FUNZIONARIO  
f.to MATARAZZO LIDIA