



# **CITTÀ DI TELESE TERME**

Provincia di Benevento

[www.comune.teleseterme.bn.it](http://www.comune.teleseterme.bn.it)  
[servizisociali@comune.teleseterme.bn.it](mailto:servizisociali@comune.teleseterme.bn.it)  
PEC: [comune.teleseterme.servizisociali@pec.cstsannio.it](mailto:comune.teleseterme.servizisociali@pec.cstsannio.it)  
tel. 0824/974 126 fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 - 82037 Telese Terme (BN)  
C.F. / P.I. 000 438 20 620

Ufficio Servizi Sociali

## ***“Capitolato speciale per assistenza specialistica in ambito scolastico per gli alunni residenti nel comune di Telese Terme con bisogni speciali nelle Scuole Primaria e Secondaria di I Grado”***

**ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili residenti nel Comune di Telese Terme e frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I° grado ed è finalizzato a:

- favorire l'inserimento e l'integrazione degli alunni in ambito scolastico;
- offrire agli stessi, un servizio di assistenza socio-educativa che miri alla socializzazione nell'ambiente scolastico, allo stimolo individuale, alla conquista dell'autonomia personale e all'integrazione in tutte le diverse attività scolastiche, nonché all'integrazione nella famiglia e nella società;
- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti nell'ambito scolastico;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni alle attività didattiche, (comprese eventuali visite guidate che si svolgano entro l'orario scolastico) supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei P.E.I.;
- sostenere gli alunni nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione delle abilità individuali, personalizzando gli interventi necessari ed evolvendoli in armonia con i bisogni dell'alunno seguito.

L'amministrazione Comunale, durante la vigenza del contratto, si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario l'estensione del contratto stesso, qualora ne ricorrano i presupposti al momento non prevedibili, quali la richiesta della Scuola di estendere il servizio ad altri alunni o di aumentare il numero di ore agli alunni assistiti, compatibilmente con le risorse comunali.

### **ART. 2 DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato per l'A.S 2020/2021 con decorrenza dalla data indicata nel contratto (presumibilmente gennaio 2021) e fino alla conclusione delle attività didattiche (giugno 2021).

L'importo per l'affidamento del servizio è stimato in € 20.000,00 oltre IVA al 5%, pari a n. 56 ore settimanali da gennaio a giugno 2021 per un costo orario di € 14,00 oltre IVA al 5%.

Il servizio verrà affidato mediante trattativa diretta sul Me.PA.

L'offerta è da considerarsi onnicomprensiva e riguarda il costo di tutti i servizi nella loro interezza.

### **ART. 3 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale:
  - ❖ Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- B. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett.a) del d.lgs. n. 50/2016:
  - ❖ Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
  - ❖ Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative sociali con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione.
- C. Requisiti di capacità tecnica e professionale:
  - ❖ Sussistenza, in capo al personale che verrà impiegato nello svolgimento del servizio, dei requisiti di professionalità richiesti per lo svolgimento delle prestazioni stesse.

Tutti i requisiti suddetti dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **ART. 4 DESTINATARI DELLE PRESTAZIONI**

Alle prestazioni avranno titolo gli alunni disabili, individuati dal gruppo GLHI, in quanto muniti della diagnosi funzionale redatta a cura dell'Unità multidisciplinare della ASL, seguita dalla redazione del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) che dovrà essere aggiornato nel corso degli anni scolastici.

E' compito della stazione appaltante comunicare all'aggiudicatario, l'elenco degli alunni destinatari del servizio, specificando ogni altra notizia indispensabile alla migliore realizzazione degli interventi.

Sulla base della comunicazione ricevuta, l'aggiudicatario provvede ad affiancare agli alunni, l'operatore maggiormente qualificato ed in possesso della specializzazione specifica per tipo di disabilità.

Il numero degli alunni a cui garantire l'assistenza specialistica per l'A.S. 2020-2021 è pari a n. 8 alunni per un ammontare presunto di circa 1.232 ore, da gennaio 2021 fino a giugno 2021.

### **ART. 5 REQUISITI DEL PERSONALE**

Dovrà essere assicurato un numero di 2 operatori, tale da garantire la copertura del fabbisogno relativo a ciascun alunno, secondo gli orari che verranno concordati con la scuola e l'unità multidisciplinare per n. 6 giorni settimanali dal lunedì al sabato.

Ogni operatore dovrà essere in possesso del titolo di Operatore Socio Assistenziale o Operatore ABA o Laurea in Scienze del Servizio Sociale o Pedagogia o titoli equipollenti,

E' obbligo dell'aggiudicatario comunicare, prima dell'avvio del servizio l'elenco nominativo degli operatori affiancati agli alunni segnalati, con indicazione dei rispettivi profili professionali.

Detto elenco deve essere aggiornato tempestivamente ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore.

Il personale assente dal servizio deve essere tempestivamente sostituito con personale di identica qualifica.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza.

#### **ART. 6 COORDINATORE DEL SERVIZIO E RELATIVI OBBLIGHI**

La Ditta aggiudicataria dovrà nominare un coordinatore dell'attività e ne comunicherà il nominativo alla stazione appaltante prima dell'inizio della prestazione medesima.

Il coordinatore dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. Egli sarà dotato di un recapito telefonico sempre attivo e farà da tramite tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 7 TEMPI E MODALITA' ORGANIZZATIVE**

In collaborazione con i docenti e sotto la loro diretta responsabilità didattica, l'operatore partecipa alla realizzazione degli obiettivi del PEI.

L'attività degli operatori della Ditta aggiudicataria deve essere espletata in modo da consentire:

- ❖ l'elaborazione per ogni alunno, in accordo con i docenti di classe, gli operatori della A.S.L., del Comune e la famiglia, di un piano di lavoro dell'operatore diretto a contribuire alla realizzazione del P.E.I.;
- ❖ l'osservazione dell'alunno e la valutazione dei risultati conseguiti con l'intervento intrapreso, la conferma o la riformulazione del piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno ed alla loro evoluzione nel corso del percorso formativo;
- ❖ la collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nel progetto d'integrazione degli alunni seguiti e con le loro famiglie;
- ❖ la partecipazione, per gli aspetti di competenza degli operatori, ai momenti di programmazione verifica relativi al percorso di integrazione degli alunni seguiti;
- ❖ la partecipazione degli alunni assistiti ad attività extrascolastiche organizzate dalla Scuola (gite scolastiche, manifestazioni, etc.)

Il soggetto aggiudicatario deve predisporre, a propria cura e spese, per ciascun utente, idonea cartella compilata dal coordinatore del servizio contenente copia del piano di intervento individuale ed il nominativo dell'educatore incaricato allo svolgimento della prestazione dell'utente.

Sulla cartella personale dell'utente devono essere registrati l'andamento degli interventi ed ogni variazione del piano di lavoro, con aggiornamenti settimanali.

I dati personali contenuti nella cartella predetta sono soggetti a tutela nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy; alla scadenza de contratto la Ditta è tenuta a consegnare all'Ufficio appaltante le cartelle integrali, senza che la stessa possa accampare pretese o indennizzi di sorta.

Tutte le attività sopra descritte rientrano nel monte ore settimanale, quantificato ad inizio di ogni anno scolastico per ogni operatore, in relazione a ciascun alunno assegnatogli, nell'ambito complessivo cui è tenuto l'aggiudicatario di 56 ore settimanali.

Qualora nel corso della vigenza del contratto, a carico di un operatore si presentino problematiche relative allo svolgimento del servizio, è facoltà dell'appaltatore, oltre l'applicazione delle penali previste a carico della Ditta, richiedere l'allontanamento immediato dal servizio del lavoratore.

#### **ART. 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

1. fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio l'elenco del personale, come specificato nel precedente articolo 4, che intende impiegare nell'attività compreso quello per le eventuali sostituzioni con indicazione dei titoli professionali posseduti;

2. eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
3. garantire, al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio la continuità del rapporto operatore/utente;
4. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni e provvedendo a fornirne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante;
5. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal personale scolastico;
6. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni, considerato che il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;
7. fornire tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio e quindi delle singole attività programmate;
8. garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori;
9. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione delle vigenti normative a tutela della privacy.

#### **ART. 9 COMPETENZE DEL COMMITTENTE**

La stazione appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- ❖ l'andamento del servizio;
- ❖ la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- ❖ il rispetto delle disposizioni impartite;
- ❖ il grado di soddisfacimento dell'utenza.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, la stazione appaltante potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

#### **ART. 10 COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI**

La Ditta aggiudicataria provvede, a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti e apparecchiature connesse alle attività esercitate, per importo di massimale non inferiore complessivamente a € 100.000,00 per sinistro, di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni tipo di responsabilità che ne dovesse derivare.

La Ditta aggiudicataria presenterà alla stazione appaltante, originale della polizza sottoscritta prima della sottoscrizione del contratto.

#### **ART.11 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

#### **ART.12 LIQUIDAZIONE COMPENSI**

Il pagamento avverrà dietro presentazione, **con cadenza mensile**, di:

- ❖ fattura con indicazione analitica delle ore svolte per ogni singola scuola;

- ❖ attestazione delle ore svolte da ciascun operatore, con riferimento a ciascun alunno assistito, a mezzo di registri di presenza giornaliera, vistati dai referenti scolastici.

Le fatture verranno liquidate, previa verifica della regolarità del Durc.

Il pagamento sarà commisurato alle ore di servizio effettivamente svolte; non verranno retribuite ore e giornate in cui il servizio non abbia avuto luogo per qualsiasi causa dipendente dal Comune, dalle Scuole, dall'assenza degli alunni o dalla Ditta (fatta salva in questo caso, l'applicazione delle penali) o da cause di forza maggiore.

### **ART.13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI**

E' facoltà della stazione appaltante recedere in qualsiasi momento del contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

E' motivo di recesso anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge.

In ogni caso, l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio. Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, sarà applicata una penale pari ad euro 50,00 per ogni girone di assenza e per ogni operatore assente.

Quando l'inadempienza dovesse ripetersi per la terza volta, la stessa sarà causa di risoluzione del contratto senza formalità alcuna.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione di addebito mediante lettera raccomandata, alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dalla ricezione.

La stazione appaltante provvederà al recupero della penalità applicata mediante detrazione sui corrispettivi liquidati per le prestazioni regolarmente rese dalla Ditta.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte della stazione appaltante per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

In caso di risoluzione, la Ditta appaltatrice non potrà pretendere indennizzi o compensi di sorta.

La stazione appaltante ha la facoltà di risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- ❖ reiterate inadempienze agli obblighi di cui al presente capitolato;
- ❖ cessione e subappalto, anche parziale, del contratto;
- ❖ mancata esecuzione, secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
- ❖ utilizzo improprio di ogni qualsivoglia notizia o dato di cui la Ditta è venuta a conoscenza nell'esercizio dei servizi affidati;
- ❖ frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e mancata reintegrazione della garanzia fidejussoria definitiva;
- ❖ perdita di uno o più dei requisiti di ordine generale previsti dall'art 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la partecipazione alle procedure di appalto e per la stipula dei relativi contratti;
- ❖ condanna per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- ❖ accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;

- ❖ violazione della disciplina dei rapporti di lavoro, delle norme del C.C.N.L., delle disposizioni in materia previdenziale e contributiva e delle coperture assicurative stabilite dalla Legge.

Comporta, inoltre, la risoluzione di diritto del contratto d'appalto la violazione della Ditta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla legge 13/08/2010, n. 136 e ss. mm. ii.

#### **ART.14 CONTROVERSIE**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente Capitolato, qualunque ne sia la natura o la causa, è competente a giudicare il Tribunale di Benevento.

#### **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento della procedura di gara.