



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

Ufficio Scuola

www.comune.teleseterme.bn.it

segreteria@comune.teleseterme.bn.it

PEC: comune.teleseterme.segreteria@pec.cstsannio.it

tel. 0824/974136

Viale Minieri, 146 – 82037 Telese Terme (BN)

C.F. / P.I. 000 438 20 620

Ufficio Scuola

Allegato C)

AREA AFFARI GENERALI

SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EFFICIENZA DELLA DISTRIBUZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO A FAVORE DI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO AVENTI SEDE NEL COMUNE DI TELESE TERME

L'anno 2022 (duemilaventidue il giorno _____ (___) del mese di _____, presso il Comune di Telese Terme viene stipulata la presente Convenzione tra:
il Comune di Telese Terme nella persona del Responsabile dell'Area Affari Generali dott. Antonio Giaquinto domiciliato, per la sua carica, presso il Comune di Telese Terme Viale Minieri, 146 C.F. 00043820620;

E

il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____, nella qualità di legale rappresentante
della ditta _____ con sede legale in _____ via _____ n° _____
CAP _____ tel. _____ e/mail _____ PEC:
_____ Cod.Fisc./P.Iva _____

di seguito indicate come "Parti", definiscono l'intesa sul tema in epigrafe, come di seguito dettagliato.

Premesso che:

- ✓ per un compiuto adempimento dell'obbligo scolastico, a norma dell'art 27 della Legge 20 dicembre 1998 n 448, i Comuni, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni, provvedono ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali, private, paritarie, nonché agli studenti della scuola secondaria;
- ✓ che a norma dell'art.1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e del relativo Regolamento attuativo di cui al D.M. n 139/2007, l'istruzione obbligatoria è impartita per almeno dieci anni e si realizza secondo le disposizioni indicate all'art.1, comma 622, della Legge 27 dicembre 2006 n 296 così che, conseguentemente, la gratuità "parziale" dei



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

Ufficio Scuola

www.comune.teleseterme.bn.it

segreteria@comune.teleseterme.bn.it

PEC: comune.teleseterme.segreteria@pec.cstsannio.it

tel. 0824/974136

Viale Minieri, 146 – 82037 Telese Terme (BN)

C.F. / P.I. 000 438 20 620

Ufficio Scuola

- libri di testo è estesa agli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado;
- ✓ nella Legge regionale n. 4/2015, all'art. 5, tra le diverse tipologie di azioni, sono individuate la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testi agli alunni della scuola primaria e delle scuole secondarie di 1° e 2° grado;

Richiamata

- ✓ la deliberazione n. 425 del 03/07/2018, pubblicata sul Burc n. 47 del 09/07/2018 con cui la Giunta Regionale della Campania ha approvato con l'allegato A) le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale e con l'allegato B) ha preso atto dello schema di convenzione con l'ANCI regionale e le Associazioni dei librai maggiormente rappresentative;
- ✓ la "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie", sottoscritta in data 01/08/2018 tra la Regione Campania, l'ANCI Campania, l'ALI - Associazione Librai Italiani/ Confcommercio-Imprese per 4 l'Italia e il SIL - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, al fine di rendere operativo quanto disposto nella deliberazione di G.R. n° 425/2018;

Considerato che le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" prevedono:

- ✓ la modalità di consegna alle famiglie di buoni sotto forma di cedola libraria o voucher, il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal Miur con apposita circolare;
- ✓ la modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librerie presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni;

Richiamata la determina n..... del..... con cui è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di convenzione per l'accreditamento degli esercenti librerie/cartolibrerie;

Considerato che con determina n. ___ del _____ è stato approvato l'elenco degli esercenti librerie/cartolibrerie in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso per l'accreditamento;

Per tutto quanto innanzi richiamato le Parti, definiscono e stipulano specifico accordo di cui al presente articolato, costituito da n.8 articoli:

Art. 1 - Oggetto

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra le parti per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle cedole librerie o voucher, sulla base delle nuove modalità operative fissate dalla Regione Campania con deliberazione



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

Ufficio Scuola

www.comune.teleseterme.bn.it

segreteria@comune.teleseterme.bn.it

PEC: comune.teleseterme.segreteria@pec.cstsannio.it

tel. 0824/974136

Viale Minieri, 146 – 82037 Telesse Terme (BN)

C.F. / P.I. 000 438 20 620

Ufficio Scuola

regionale n° 425/2018 per l'erogazione del cosiddetto contributo del "buono libro".

2. Il contributo sotto forma di cedola libraria viene concesso per le spese di libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalle scuole a favore di studenti della scuola primaria e delle Scuole Secondarie di 1° e 2° Grado con sede sul territorio comunale.

Art. 2 – Finalità

1. Con la presente Convenzione le parti intendono sostenere azioni volte a contrastare la dispersione scolastica, ottimizzando l'utilizzazione delle risorse, rendendo più agevole l'accesso a coloro che ne sono impediti da ostacoli di ordine economico.
2. L'obiettivo mira ad assicurare l'effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto dei buoni libro nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distortivi sull'impiego dei contributi erogati.

Art. 3 – Destinatari dell'intervento

1. L'intervento di cui alla presente Convenzione è rivolto ad alunni frequentanti la Scuola Primaria e le Scuole Secondarie di I e II Grado, che insistono sul territorio del Comune di Telesse Terme appartenenti a famiglie in disagiate condizioni economiche, che presentino un valore dell'indicatore ISEE in corso di validità rientrante nelle fasce stabilite dalla regione Campania con deliberazione n° 425 del 03/07/2018.

Art. 4 – Valore cedole

1. In relazione alla disponibilità delle risorse comunali e delle risorse assegnate dalla Regione Campania ed al numero dei richiedenti, il Comune procederà ad assegnare agli aventi diritto, a titolo di parziale rimborso per l'acquisto dei libri di testo scolastici, una "cedola libraria" dal valore diversificato per situazione economica e classe frequentata.
2. L'importo massimo delle cedole non potrà superare la spesa complessiva che il genitore dovrà sostenere per l'acquisto dei testi scolastici e, comunque, rientrante nei limiti dei massimali stabiliti dal MIUR annualmente.

Art. 5 – Modalità consegna e ritiro delle cedole o voucher

1. Le cedole o voucher precompilate, a cura del Comune di Telesse Terme - Area Affari Generali - Ufficio Scuola — contengono:
 - a. una sezione con le generalità complete dello studente, la scuola e classe frequentata;
 - b. una sezione con le generalità complete del genitore dello studente esercente la potestà genitoriale o, in alternativa, del rappresentante legale, o dello stesso studente se maggiorenne;
 - c. una sezione contenente numero e data di emissione della cedola o voucher;



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

Ufficio Scuola

www.comune.teleseterme.bn.it

segreteria@comune.teleseterme.bn.it

PEC: comune.teleseterme.segreteria@pec.cstsannio.it

tel. 0824/974136

Viale Minieri, 146 – 82037 Telesse Terme (BN)

C.F. / P.I. 000 438 20 620

Ufficio Scuola

- d. una sezione contenente il valore economico della cedola o voucher emesso — valore spendibile;
 - e. una sezione contenente la firma del Responsabile dell'Area AA.GG. e timbro del Comune e saranno trasmesse alle istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvederanno alla consegna direttamente al genitore dello studente esercente la potestà genitoriale o, in alternativa, al rappresentante legale, o allo studente se maggiorenne.
2. Poiché le cedole o voucher non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, e a persone che non siano i genitori o il rappresentante legale, o lo stesso studente se maggiorenne, l'esercente convenzionato potrà ritirare le cedole o voucher esclusivamente dai soggetti individuati al comma 1, nella sezione indicata alla lettera b);
 3. L'esercente all'atto del ritiro della cedola o voucher dovrà accertarsi che la stessa sia completa di tutte le notizie di cui al punto 1.

Le cedole o voucher sono emesse in triplice originale:

- a. un originale resterà agli atti del Comune di Telesse Terme - Ufficio Scuola;
- b. gli altri due originali, tramite la scuola, saranno consegnati alla persona indicata nella sezione di cui al punto 1 lett. b, quale titolare all'uso;
- c. il titolare all'uso della cedola o voucher consegnerà i due originali all'esercente convenzionato il quale li compilerà nella parte di sua competenza, con firma, timbro e data di consegna dei libri, restituendo un originale e trattenendo l'altro contenente la firma per ricevuta del predetto titolare, che sarà apposta, previa identificazione con valido documento di identità, i cui estremi, a cura e sotto responsabilità dell'esercente, saranno riportati in calce. Tale ultimo originale, per comprovare l'avvenuta consegna dei libri, e quindi costituente titolo per il rimborso del valore economico della cedola o voucher, dovrà essere restituito al Comune di Telesse Terme - Ufficio Scuola unitamente alla fattura.

Art. 6 - Fatturazione

1. Le fatture elettroniche emesse relative alle cedole o voucher ritirati dovranno essere indirizzate al Comune di Telesse Terme Area Affari Generali.
2. Al fine dei successivi controlli amministrativi e contabili, contestualmente all'emissione della fattura, dovrà essere trasmesso al Comune di Telesse Terme - Area Affari Generali, tramite il protocollo generale, apposito elenco, con allegato l'originale della cedola o voucher, contenente i dati identificativi delle cedole o voucher ritirati (numero e data emissione, generalità del titolare, valore economico della cedola), in assenza non sarà possibile procedere alla liquidazione.
3. La liquidazione della fattura avverrà entro trenta giorni decorrenti dalla data di



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

Ufficio Scuola

www.comune.teleseterme.bn.it
segreteria@comune.teleseterme.bn.it
PEC: comune.teleseterme.segreteria@pec.cstsannio.it
tel. 0824/974136

Viale Minieri, 146 – 82037 Telesse Terme (BN)
C.F. / P.I. 000 438 20 620

Ufficio Scuola

acquisizione al protocollo generale, sempre che la documentazione fornita sia conforme (consegna dell'originale della cedola ritirata, trasmissione dell'elenco di cui al punto 2).

4. La liquidazione dei corrispettivi è comunque subordinata all'acquisizione del DURC che dovrà essere regolare.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali contenuti nella presente convenzione sono destinati a trattamento manuale e/o informatico esclusivamente per i fini strettamente inerenti alla stipulazione stessa. I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune o di altre Pubbliche Amministrazioni, laddove ciò si renda necessario nelle ipotesi previste dalla legge o dai regolamenti.
2. Tutti i dati e le informazioni di cui l'esercente convenzionato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente atto dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
3. Per il trattamento dei dati di cui al punto 2 l'esercente convenzionato, ai sensi della vigente normativa viene designato quale responsabile del trattamento dei dati e si impegna:
 - a. ad utilizzare tutte le cautele e gli accorgimenti di natura tecnica e organizzativa possibili, per assicurare che i trattamenti effettuati avvengano nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza;
 - b. a mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logistiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso, ma non limitato a quanto previsto dalla vigente normativa;
 - c. ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 8 - Validità della convenzione

Le parti si danno reciprocamente atto, che il contenuto della presente intesa è la precisa e fedele espressione della loro volontà. Il presente accordo è valido per l'anno scolastico 2022/2023

Letto, approvato e sottoscritto
La Libreria

Il Responsabile area amministrativa
Dott. Antonio Giaquinto

