

REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE

ART. 01

È istituita nel Comune di Telese Terme la Biblioteca Pubblica Comunale destinata a scopi di informazione, educazione e cultura.

ART. 02

Il Comune provvede all'assegnazione dei locali necessari, ed anno per anno all'iscrizione nel proprio Bilancio di una somma pari a £. 1.000 per ogni abitante, per il funzionamento della Biblioteca stessa e per l'incremento librario, con riserva di migliorare tale stanziamento secondo le disponibilità dell'Ente e le esigenze che si presenteranno.

ART. 03

La Biblioteca è affidata per il funzionamento ad un Operatore Culturale. Il posto, se non è previsto nell'organico del personale del Comune, è assegnato per incarico e con compenso forfettario mensile.

ART. 04

L'attività della Biblioteca è regolata dal Consiglio della Biblioteca costituito da:

- a) Sindaco o suo delegato, con funzioni di Presidente.
- b) Assessore alla Pubblica Istruzione, con funzioni di Vice-presidente;
- c) Due Consiglieri Comunali, di cui almeno uno della minoranza;
- d) Tre cittadini particolarmente idonei allo scopo per cultura e capacità.

I componenti del Consiglio di Biblioteca sono nominati dal Sindaco e durano in carica tre anni. L'Operatore Culturale della Biblioteca è di diritto Segretario della Commissione- ed ha voto consultivo.

ART. 05

Nella Biblioteca devono essere tenuti al corrente:

- a) il registro cronologico di entrata; b) il catalogo per autori; c) il catalogo per soggetti; d) il catalogo o inventario topografico; e) (inventario dei mobili; f) il registro dei lettori; g) il bollettario per il rimborso del valore dei libri da parte dei lettori che li abbiano deteriorati; h) le schede individuali di prestito; i) il registro di prestito; j) il registro dei libri dati a rilegare;

ART. 06

I volumi debbono essere muniti del bollo della Biblioteca sul frontespizio, sull'ultima pagina stampata e su altra determinata; debbono essere muniti di segnatura di collocazione apposta sulla

copertina o sul frontespizio, sul cartellino da incollare sul dorso del libro e sul cartellino da incollare all'interno della copertina o del piatto della rilegatura.

ART. 07

L'Operatore Culturale è personalmente responsabile della conservazione del materiale librario e dei mobili.

ART. 08

A fine di ogni anno verrà redatto un riassunto statistico sul movimento degli iscritti, dei lettori e delle letture, che si trasmetterà alla Soprintendenza. Del riassunto statistico è responsabile l'operatore culturale.

ART. 09

La Biblioteca resterà aperta al pubblico secondo l'orario fissato dal Consiglio della Biblioteca.

ART. 10

Ogni anno, per quindici giorni, in un periodo da stabilirsi dal Consiglio, la Biblioteca resterà chiusa al pubblico, per consentire al personale addetto il controllo ed il riordinamento del materiale librario, la pulizia dei volumi e lo scarto di quelli deteriorati.

ART. 11

Il prestito è concesso a tutti i cittadini del Comune, previa domanda di ammissione all' Operatore Culturale della Biblioteca. L'ammissione al prestito è revocabile qualora l'utente non osservi le norme del Regolamento della Biblioteca. Il prestito ha la durata normale di giorni 15, salvo eventuale proroga accordata dall'operatore. In ogni caso la proroga non può essere concessa per un periodo superiore ad altri giorni 15. Di regola, non può essere accordato un prestito di più di un volume per volta.

ART. 12

Il lettore ha il dovere di non concedere ad altri il volume preso in prestito e di conservarlo con la massima cura.

ART. 13

E' vietato fare segni o scrivere sui libri avuti in lettura o in prestito. All'atto di ricevere un volume o di riconsegnarlo, il lettore deve invitare l'Operatore culturale a prendere nota di quello che di irregolare Egli vi abbia riscontrato.

ART. 14

E' vietato dare in prestito libri ai lettori che abbiano in casa infermi colpiti da malattie infettive. Se durante il prestito si siano verificati in famiglia casi di malattie infettive, il lettore è tenuto a darne

comunicazione alla Biblioteca al momento della richiesta del libro. In tal caso non saranno concessi, mentre se la malattia viene scoperta dopo la ricezione del libro, il volume sarà tenuto in disparte e non rimessi in circolazione se non dopo accurata disinfezione.

ART. 15

Norma transitoria. Nella prima fase del funzionamento della Biblioteca e fino all'insediamento del Consiglio di Biblioteca si stabilisce che l'orario di apertura avvenga nelle ore pomeridiane dalle ore 13 alle ore 19, sabato escluso.