



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

N. 93 Reg. Gen.le

N. 29 Reg Area - del 20/02/2020

AREA TECNICO MANUTENTIVA

OGGETTO: Assunzione di impegno di spesa ed affidamento incarico per la produzione di copie di vari formati ed a colori alla ditta Copy Service

CIG: Z702C2695F

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che

con decreto n. 7173 del 31/05/2019 il Sindaco ha attribuito la Posizione Organizzativa al Responsabile di Area;

che ai termini dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 3 c. 1 del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012 e dell'art. 6 c. 4 del regolamento comunale dei Controlli Interni approvato dal C.C. con deliberazione n.3 del 11.3.2013 il sottoscritto Responsabile di Area ha esercitato il controllo preventivo di regolarità amministrativa sul presente atto;

si riscontra la necessità di stampare alcune tavole dei progetti redatti dall'ufficio tecnico oltre che manifesti informativi per la popolazione e la produzione di copie grandi formati richieste da CTU e cittadini;

l'Ufficio Tecnico non dispone di attrezzature idonee per la stampa di tali elaborati (grandi formati ed a colori); per le stampe suddette è necessario rivolgersi a tipografie o copisterie specializzate nel settore;

con nota prot. n. 2473 in data 17/02/2020 è stato chiesto il preventivo di spesa per la produzione delle copie suddetta alla ditta Copy Service;

la ditta Copy Service – via Garibaldi n. 84 – Teleseterme, dotata di idonea attrezzatura, con nota acquisita al prot. dell'Ufficio in data 19/02/2020 al n. 2604 ha trasmesso il preventivo di spesa per:

- produzione manifesti 70x100 € 2,50 cadauno;
- plotteraggi a colore € 5,00 al mq;
- copie grandi formato b/n € 3,00 al mq;
- copie grande formato colore € 4,00 al mq;

Ritenuto congruo il preventivo e, pertanto, opportuno procedere all'assunzione dell'impegno per una spesa presunta di € 500,00 oltre IVA per la produzione delle necessarie copie grandi formati ed a colori e di manifesti;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti

- gli artt. 107, 109 e 183 del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 42 in data 02/02/1999 e successive modificazioni;
- Il Regolamento di contabilità;
- l'art. 107 del T.U. Degli Enti Locali, in merito alle competenze di dirigenti e dei responsabili dei servizi;

Accertato, in attuazione del principio contabile applicato alle competenze finanziarie (All. 4/2 D.Lgs 118/2011 e s.m.), che l'obbligazione assunta con il presente atto verrà in scadenza nell'esercizio finanziario per l'importo di € **610,00**;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa citate che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

di assumere l'impegno di spesa di complessivi € **610,00** occorrenti per la produzione di plotteraggi a colori e produzione di copie e stampe grandi formati ed a colori e manifesti informativi con imputazione al cap. **1087** P.e.g. "Spese di gestione dell'Ufficio Tecnico" del corrente bilancio in fase di elaborazione ove tale spesa verrà regolarmente desunta;

di incaricare la ditta **Copy Service** con sede in Telese Terme alla via Garibaldi n. 84 – Telese Terme – P. Iva 01301840623 per le copie suddette;

di imputare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadere secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CODICE CAPITOLO EX DPR 194/96	CODICE CAPITOLO EX D.LGS.118/2011	COMPETENZA/ PLURIENNALE VINCOLATO	ESERCIZIO DI ESEGIBILITA'		
			2020	2021	2022
1087			€ 610,00		

di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di dare ai sensi dell' art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett.e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

di trasmettere la presente determinazione al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000;

di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo comunale, saranno assolti gli obblighi di trasparenza ai sensi del Dl.gs. 33/2013 nella sezione trasparenza.

Il Responsabile del Procedimento
(f.to RINALDI NICOLA)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO
MANUTENTIVA
(f.to MATARAZZO LIDIA)

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile (Art. 184 c. 4 del D.Lgs. 267/2000): **Favorevole**

Tabella dati contabili

Impegno

Descrizione: Assunzione impegno di spesa per la produzione di copie in vari formati ed a colori di alcune tavole di progetti dell'ufficio tecnico comunale				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.01.02.001	01.06	1087	2020	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
27	170	610,00	0	0,00

Lì 21/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to VEGLIANTE MARIA LIBERA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO
MANUTENTIVA
MATARAZZO LIDIA

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 24/02/2020 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
f.to SALVATORE ADA