

CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – copia –

n° 54

del 12 aprile 2022

OGGETTO: "ADESIONE ALL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. N. 80/2021".

L'anno *duemilaventidue* il giorno *dodici* del mese di *aprile* alle ore *13:00* nella sala delle adunanze della *Sede Comunale*, si è riunita la *Giunta Comunale* convocata nelle forme di Legge.

Presiede l'adunanza il *Sig. Giovanni Caporaso* nella sua qualità di *Sindaco* e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti *Sigg.*:

			Presenti	Assenti
1	Caporaso	Giovanni	<i>Sindaco</i>	<i>Si</i>
2	Fuschini	Vincenzo	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
3	Alfano	Maria Ausilia	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
4	Bisesto	Piervincenzo	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
5	Di Mezza	Filomena	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
		Totale	n° 3	n° 2

Assiste il Segretario Generale *Dott. Renato Iadanza*, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione allegata, recante all'oggetto:

"ADESIONE ALL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. N. 80/2021".

Dato Atto che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- **di approvare** in ogni sua parte la proposta di deliberazione allegata che in questa sede si intende integralmente riportata.

LA GIUNTA

Con successiva distinta unanime votazione espressa nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.



CITTÀ DI TELESE TERME

Proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale


OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. N. 80/2021.

Premesso che:

- ai sensi del disposto degli articoli 11 e 15 della legge n. 241/1990, le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare accordi con i soggetti interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo, nonché possono stipulare accordi con altre Amministrazioni per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- in particolare, l'art. 15 della medesima legge n. 241/1990 stabilisce che, anche al di fuori delle ipotesi previste dal precedente articolo 14, le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune. Per la stipulazione di detti accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'articolo 11, commi 2 e 3;
- ai sensi del comma 2-bis del medesimo art. 15, a fare data dal 30 giugno 2014 gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 1 sono sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata, pena la nullità degli stessi;

Premesso, altresì, che:

- l'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, consente alle Amministrazioni di avere uno strumento flessibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, costituito da selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali;
- in particolare, il comma 1 dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 dispone che gli Enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza;
- ai sensi del comma 2 dell'art. 3-bis, i rapporti tra gli Enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi;
- il successivo comma 3 prevede che gli Enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Gli Enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniquale volta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatori definiti dal singolo Ente;
- il comma 4 dell'art. 3-bis stabilisce che, in presenza di più soggetti interessati all'assunzione, l'Ente locale procede a valutarne le candidature con le modalità semplificate di cui all'articolo 10 del Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili. Il singolo Ente



interessato all'assunzione, prima di procedere, deve avviare un interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi per verificarne la disponibilità all'assunzione. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, l'Ente procede ad effettuare una prova selettiva scritta o orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile;

ai sensi del comma 5, gli elenchi di idonei di cui al comma 1, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli Enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni;

- il comma 6 dell'art. 3-bis dispone che gli adempimenti relativi alle selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei possono essere gestiti congiuntamente dagli Enti attraverso il coordinamento dei rispettivi Uffici, o avvalendosi di società esterne specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale, costituendo a tal fine Uffici dedicati alla gestione delle procedure, o possono essere esternalizzati;
- ai sensi del comma 7, gli elenchi di cui al comma 1 possono essere utilizzati dagli Enti locali anche per la copertura, con assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, dei posti che si rendono vacanti in organico a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altre Amministrazioni;
- il comma 8 specifica che, ferma restando la priorità nell'utilizzo delle proprie graduatorie, per le finalità di cui al comma 7, gli Enti locali possono procedere anche in deroga alla previsione di cui al precedente comma 3 e, in caso di contratti a tempo determinato, ai limiti finanziari di cui all'articolo 9, comma 28, del Decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- il comma 9 prevede che le procedure selettive bandite ai sensi dell'articolo 3-bis sono soggette alle forme di pubblicità previste a legislazione vigente;

Considerato che:

- la modalità assunzionale prevista dall'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, costituita da selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali, può essere attivata sia per i profili ordinari che per quelli derivanti dalle esigenze di attuazione del PNRR;
- gli Enti locali possono pertanto organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, oltre che per la copertura dei posti che si rendono vacanti a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altri Enti;
- i rapporti tra gli Enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi;
- gli Enti locali aderenti agli accordi procedono alle assunzioni, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniquale volta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale;
- gli elenchi di idonei, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli Enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni;


Preso atto che:

- i Comuni di Carignano (TO), Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) hanno originariamente sottoscritto un apposito "Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021", che si allega al presente atto sub A) a costituirne parte integrante e sostanziale, avvalendosi di ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali; l'Associazione ASMEL ha manifestato la propria disponibilità, attraverso il servizio AsmeLab, a svolgere i compiti gestionali e di supporto connessi alla utilizzazione di questo istituto;
- gli Enti sottoscrittori hanno espressamente previsto la possibilità di adesione all'Accordo anche ad altri Enti che rivestano la qualifica di soci ASMEL;
- successivamente, un rilevante numero di Enti locali a livello nazionale ha aderito al predetto Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021;
- questa Amministrazione con delibera di Giunta Comunale n. 137 del 25.06.2019 si è associata ad ASMEL (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), associazione senza scopo di lucro con sede in Gallarate;
- l'adesione all'Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 e la trasmissione della scheda di rilevazione dei profili di interesse non prevede alcun onere a carico degli Enti sottoscrittori, siano essi originari e/o sopravvenuti;
- i compiti e la ripartizione delle attività unitamente alle modalità di copertura dei costi di gestione delle procedure sono regolati dal richiamato Accordo;
- le procedure selettive espletate a seguito del richiamato Accordo seguono la disciplina dettagliata nel Regolamento AsmeLab, anche in deroga alle disposizioni non compatibili contenute nel vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Rilevato che

- l'Istituto dell'Elenco di idonei costituisce una forma associata di assunzione, più veloce dei classici concorsi e degli scorrimenti delle graduatorie di altri Enti, che consente di riempire facilmente i vuoti ovvero individuare nuovi profili professionali, anche ai fini dell'attuazione del PNRR con oneri inseriti nei quadri economici dei singoli progetti come da Circolare MEF 4/2022 e Circolare MIN. INT. 11/2022;
- attraverso lo strumento dell'elenco degli idonei i Comuni possono preconstituire un "parco" di idonei, senza dover con loro immediatamente attivare il rapporto di lavoro, al quale attingere al momento giusto;
- attraverso tale strumento, le singole Amministrazioni interessate ad attingere all'elenco di idonei sono esentate da sforzi organizzativi. Tutte le attività sono realizzate a livello di gestione aggregata, dalla indizione e dallo svolgimento delle procedure selettive per la iscrizione nell'elenco, alla comunicazione agli idonei della richiesta degli Enti aderenti di dare corso ad assunzioni, la ricezione delle manifestazioni di interesse da parte degli idonei, lo svolgimento delle eventuali procedure selettive, la formazione e la comunicazione della graduatoria di merito, la gestione e l'aggiornamento dell'elenco degli idonei;
- ciascun Ente conserva la possibilità di indire una mini-selezione tra gli idonei a ciascun profilo prima di procedere alla relativa assunzione. Questa modalità, infatti, consente di monitorare anche tra gli idonei, frutto della selezione indetta in forma aggregata, l'effettiva rispondenza alle esigenze professionali e alle disponibilità richieste dal singolo progetto territoriale;





Visto ed esaminato lo schema di “Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all’articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021”, originariamente sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) avvalendosi di ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, il quale si compone di n. 9 (nove) articoli e che è allegato al presente atto deliberativo sub A) a costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che tale “Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all’articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021” sia meritevole di approvazione, in quanto esso disciplina in modo compiuto ed organico l’istituzione ed il funzionamento, tramite l’Associazione ASMEL, dello strumento costituito dall’elenco degli idonei per le assunzioni di personale di cui all’articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 e le modalità di svolgimento delle relative procedure selettive, nel rispetto della disciplina di cui al D.L. n. 80/2021 e ss.mm.ii.;

Ritenuto:

- strategico l’obiettivo di aderire all’Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all’articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, al fine di avvalersi delle opportunità di semplificazione ed accelerazione delle procedure di reclutamento del personale di cui all’art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla legge n. 113/2021;
- necessario e opportuno non disperdere il patrimonio di esperienze sviluppate e le buone pratiche implementate in seno alla rete ASMEL;
- l’adesione all’Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all’articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021 non comporta alcun onere finanziario in capo all’Ente aderente, in quanto al finanziamento delle attività svolte dall’Associazione ASMEL si provvederà mediante il contributo onnicomprensivo, una tantum, di valore pari all’importo lordo della busta paga mensile che sarà dovuto dall’Ente beneficiario solo in caso di assunzione;

Rilevato che, in relazione al presente provvedimento e ai fini della formulazione dei prescritti pareri di cui al combinato disposto dell’art. 49 e dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, i Responsabili dei Settori competenti hanno verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

Atteso che le motivazioni espresse in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto comunale;

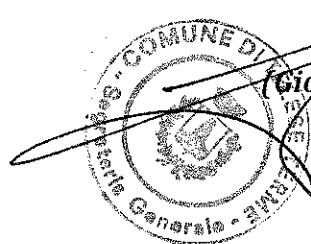
Acquisiti preliminarmente con riferimento alla proposta della presente deliberazione il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile dell’Area competente dott. Antonio Giaquinto ed il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Maria Libera Vegliante, resi ai sensi del combinato disposto dell’art. 49 e dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

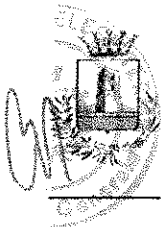
Visti:

- l'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 15 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per le procedure selettive AsmeLab per la formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021;

PROPONE

- 1. di recepire** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di aderire** all'Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, concluso avvalendosi di ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali;
- 3. di approvare** l'Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, il quale si compone di n. 9 (nove) articoli e che è allegato al presente atto deliberativo sub A) a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 4. di dare mandato** al Sindaco e rappresentante legale p.t. dell'Ente di procedere alla sottoscrizione dell'Accordo e di tutti gli atti connessi e conseguenti;
- 5. di demandare** al Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Ente l'adozione di tutti gli adempimenti successivi e consequenziali all'approvazione del presente atto deliberativo, ivi compresa la trasmissione, ove richiesta, della scheda di rilevazione documento circa i profili di interesse, senza che ciò comporti alcun obbligo in capo all'Amministrazione aderente;
- 6. di dare atto** che l'adesione all'Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021 non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente aderente;
- 7. di dichiarare**, con separata e successiva votazione, espressa nelle forme e nei modi di legge, l'atto deliberativo immediatamente eseguibile, stante la ricorrenza dei presupposti di urgenza, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

 Il Sindaco
(Giovanni Caporaso)

CITTÀ DI TELESE TERME

PARERI

(d.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, art. 49)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

"ADESIONE ALL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. N. 80/2021".

Parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

- È regolare sotto il profilo tecnico.
- Non è regolare sotto il profilo tecnico.

Li 07.04.2022



Il Responsabile dell'Area Affari Generali
(dott. Antonio Giaquinto)

Parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

- È regolare sotto il profilo contabile.
- Non è regolare sotto il profilo contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del d.lgs. 267/2000 non viene richiesto il parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Li 07/04/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott.ssa Maria Libera Vegliante)

ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021

L'anno 2022 in data 26/01/2022

ALBERTINO Giorgio, Sindaco pro tempore del comune di **CARIGNANO (TO)**, autorizzato con delibera n°06 del 20/01/2022 della Giunta comunale;
CAGGIANO Giovanni, presidente della **Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA)**, autorizzato con delibera n°01 del 20/01/2022 della Giunta;
MOREA Nicola Massimo, Sindaco pro tempore del comune di **IRSINA (MT)**, autorizzato con delibera n° 08 del 17/01/2022 della Giunta comunale;
DOZZO Salvatore, Sindaco pro tempore del comune di **LUCCA SICULA (AG)**, autorizzato con delibera n° 05 del 03/01/2022 della Giunta Comunale;
VENDRAMIN Luca, Sindaco pro tempore del comune di **PIANEZZE (VI)**, autorizzato con delibera n° 01 del 26/01/2022 della Giunta comunale;
D'ANELLO Paolo Pasquale, Sindaco pro tempore del comune di **SEPINO (CB)**, autorizzato con delibera n° 03 del 25/01/2022 della Giunta Comunale;

Premesso

- Che l'articolo 15 della legge n. 241/1990 consente alle PA la conclusione di "accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- Che l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 consente alle amministrazioni di avere uno strumento flessibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
- Che Asmel Associazione (di seguito Asmel) ha manifestato la propria disponibilità a svolgere i compiti gestionali e di supporto connessi alla utilizzazione di questo istituto;
- Che appare opportuno che la possibilità di adesione al presente accordo sia aperta anche ad altri enti soci Asmel al momento in cui ravviseranno la necessità di utilizzare questo istituto, anche limitatamente ad una sola assunzione e che ciò non determina alcuna conseguenza per le amministrazioni che aderiscono alla convenzione da subito.

Si conviene e stipula tra gli enti sottoscrittori quanto segue:

Articolo 1: PREMESSE

- 1- Le premesse sono parte integrante del presente accordo.

Articolo 2: OGGETTO

1. Oggetto del presente accordo è la gestione associata delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali previste dall'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021.

Articolo 3: ENTI ADERENTI

1. Il presente accordo è sottoscritto da Enti Locali regolarmente associati ad Asmel.
2. Al presente accordo, anche per l'utilizzazione di uno specifico elenco, possono successivamente aderire altri comuni soci dell'Associazione Asmel.
3. Soggetto capofila dell'accordo è il comune di **CARIGNANO (TO)**, e individuato di comune accordo tra i comuni.

CA

Articolo 4: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

1. Asmel è incaricata dello svolgimento delle seguenti attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la iscrizione nell'elenco, alla ricezione delle manifestazioni di interesse formulate dagli idonei; alle comunicazioni agli idonei della richiesta degli enti aderenti di dare corso ad assunzioni; alla effettuazione delle eventuali procedure selettive; alla formazione e comunicazione della graduatoria di merito per le assunzioni da parte degli enti; alla gestione ed aggiornamento dell'elenco degli idonei; e a tutte le ulteriori ed eventuali attività necessarie per l'attuazione delle previsioni di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021.
2. Asmel può avvalersi, per lo svolgimento di tali attività, sia in tutto che in parte, dell'apporto di professionisti esterni e/o di società specializzate, secondo le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici.

Articolo 5: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

1. Le modalità di svolgimento delle attività oggetto del presente accordo sono contenute nello specifico allegato.

Articolo 6: DISPOSIZIONI APPLICABILI

1. Le procedure selettive oggetto del presente accordo derogano alle previsioni dettate nel regolamento sull'accesso agli impieghi dell'ente, giusta Legge n. 113/2021.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo si applicano le regole dettate dal DPR n. 487/1994.

Articolo 7: DURATA E RECESSO ANTICIPATO

1. L'accordo ha durata indeterminata.
2. Le amministrazioni aderenti possono recedere in qualunque momento, con un preavviso di almeno 6 mesi che deve essere comunicato agli altri enti tramite PEC.

Articolo 8: ONERI

1. La sottoscrizione della presente convenzione non prevede alcun onere a carico degli Enti sottoscrittori, siano essi originari e/o sopravvenuti.
2. Le spese sono a carico degli Enti solo in caso di assunzione, come specificato nel comma immediatamente a seguire.
3. Al finanziamento delle attività svolte da Asmel, si provvede oltre alla tassa di concorso pari ad Euro 10,33 a carico dei candidati, mediante il contributo omnicomprendivo, una tantum, del valore pari all'importo lordo della busta paga mensile che sarà dovuto dall'ente beneficiario solo in caso di assunzione, più precisamente:
 - a. in caso di assunzione a tempo indeterminato, è dovuto un importo pari al 100% della busta paga mensile per ciascuna unità assunta;
 - b. in caso di assunzione a tempo determinato, è dovuto un importo pari al 75% della busta paga mensile per ciascuna unità assunta;

Nessuna altra somma è dovuta.

Articolo 9: NORME FISCALI

1. Il presente accordo è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 16 dell'allegato B al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso come previsto dal D.P.R. 26.04.1986, n. 131.



Il Sindaco del Comune di CARIGNANO (TO)	
Il Presidente della Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA)	
Il Sindaco del Comune di IRSINA (MT)	
Il Sindaco del Comune di LUGGIA SICULA (AG) Avv. Salvatore Dazzo	
Il Sindaco del Comune di PIANEZZE (VI)	
Il Sindaco del Comune di SEPINO (CB)	

Firmato per accettazione
Francesco Pinto
Segretario generale AsmeI Associazione



ALLEGATO

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

GLI ELENCHI

Viene prevista la formazione di elenchi di idonei per le seguenti categorie e profili professionali:

- Istruttore direttivo/funziionario tecnico;
- Istruttore direttivo/funziionario amministrativo contabile;
- Istruttore direttivo/funziionario contabile;
- Istruttore direttivo/funziionario di vigilanza;
- Istruttore direttivo/funziionario informatico;
- Istruttore direttivo/funziionario psicologo;
- Assistente sociale;
- Istruttore tecnico;
- Istruttore amministrativo contabile;
- Istruttore di vigilanza;
- Istruttore informatico.

Su richiesta delle amministrazioni possono essere attivati anche selezioni per elenchi relativi ad altri profili professionali.

Gli elenchi possono essere formati in modo differenziato per aree geografiche.

LA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI

Ogni qual volta se ne presenta la necessità vengono indette le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato per conto dei comuni aderenti.

Il bando per tale selezione viene pubblicato sul sito Asmel e sui siti degli Enti Locali aderenti. Esso è inviato al portale per il reclutamento. Un avviso della sua adozione è trasmesso per la pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale.

Le istanze sono presentate esclusivamente tramite la specifica piattaforma telematica www.asmelab.it

La scadenza del termine di presentazione delle domande è fissata per il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Sono ammessi, in via provvisoria e salva verifica effettuata dagli Enti Locali all'atto della assunzione, i candidati in possesso dei requisiti richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte dagli stessi e delle domande presentate.

La procedura di selezione si concretizza in un esame scritto, che possono essere realizzati anche a distanza. Partecipano all'esame orale i candidati che hanno raggiunto allo scritto il punteggio minimo di 7/10. Vengono iscritti all'elenco coloro che ottengono all'esame orale il punteggio minimo di 7/10.

LE ASSUNZIONI DA PARTE DEI COMUNI ADERENTI AL SERVIZIO



Il comune già aderente al servizio o che aderisce richiede di avviare le procedure per una o più assunzioni, indicando la categoria, il profilo, nonché se a tempo indeterminato o determinato e se a tempo parziale o pieno.

È comunicato a tutti gli iscritti all'elenco per la stessa categoria e profilo tale volontà, nonché il termine, di norma fissato in 15 giorni, per la manifestazione dell'interesse alla assunzione.

Se il numero delle manifestazioni di interesse alle assunzioni è eguale o inferiore alle richieste avanzate dagli enti, si procede alla assegnazione allo stesso per la successiva assunzione a tempo determinato o indeterminato.

Se il numero delle manifestazioni di interesse alle assunzioni è superiore alle richieste avanzate dagli enti, si procede alla indizione di una specifica procedura selettiva riservata a coloro che hanno manifestato tale disponibilità.

Questa procedura selettiva si svolge con un esame scritto e/o orale, nonché attraverso la valutazione dei titoli, secondo le modalità individuate dall'ente richiedente. Le prove di esame possono essere svolte anche a distanza. Accedono all'esame orale i candidati che hanno raggiunto allo scritto il punteggio minimo di 7/10. Per essere inseriti nella graduatoria finale occorre avere raggiunto agli esami orali il punteggio minimo di 7/10. Ai titoli possono essere assegnati fino a 5 punti; la loro valutazione è effettuata solamente per i candidati che hanno superato gli esami scritti ed orali. I bandi indicano le materie oggetto delle prove scritte ed orali, nonché i requisiti per l'assegnazione del punteggio per i titoli.

Asmel trasmette al comune la graduatoria; le assunzioni e tutte le procedure successive, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione attraverso l'esame della certificazione e di quelli di idoneità fisica e psichica, sono effettuate dai comuni.

Questa fase può essere svolta con il supporto operativo di Asmel oppure direttamente dall'Ente richiedente,

Qualora si presentino motivi oggettivi, può inoltre essere applicato l'istituto della mobilità esterna temporanea e mobilità esterna permanente con il conseguente inserimento nel ruolo di un'amministrazione facente parte del presente accordo.

LA GESTIONE DELLA GRADUATORIA

Ogni qual volta se ne presenta la necessità vengono indette le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato per conto dei comuni aderenti.

Si viene cancellati dall'elenco all'atto della assunzione a tempo indeterminato da parte di uno dei comuni aderenti per una procedura realizzata nell'ambito della presente convenzione.

L'inserimento nell'elenco ha comunque la durata massima di 3 anni dalla iscrizione.

LE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati si realizzano attraverso la piattaforma telematica www.asmelab.it

LA FORMAZIONE

Asmel, d'intesa con i comuni aderenti, può prevedere la realizzazione di iniziative di formazione rivolte a coloro che sono iscritti agli elenchi di cui alla presente convenzione. La partecipazione con profitto a tali attività concorre alla formazione del punteggio legato alla valutazione dei titoli.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to **Giovanni Caporaso**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott. Iadanza Renato**

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

12 APR. 2022
Lì



IL SEGRETARIO GENERALE
(**Dott. Renato Iadanza**)

.....
=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Artt. 124 e 125 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Lì
12 APR. 2022

IL SEGRETARIO GENERALE.
F.to **Dott. Renato Iadanza**

=====

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267, perché:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, d.lgs. 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, d.lgs. 267/2000);

Lì
12 APR. 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott. Renato Iadanza**