



CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it
 e-mail: ufficiotecnico@comune.teleseterme.bn.it
 tel. 0824/974111 fax 0824/975476
 Pec: comune.teleseterme.llpp@pec.cstsannio.it
 tel. 0824/974131-118 fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 – 82037 Telesse Terme (BN)
 C.F. / P.I. 000 438 20 620

Ufficio Tecnico

Decreto del Responsabile AREA TECNICO PROGETTUALE

OGGETTO: Art. 5 L. 241/90 – Individuazione Responsabile di P.R. – art. 70 – quinquies comma 1 del CCNL 21/05/2018. Dipendente **Guerrero Maria Teresa**.

Il Responsabile Area TECNICO PROGETTUALE

Dato atto che:

- L'Art. 50 comma 10 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000 dispone che "Il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri di cui agli Art. 109 e 10";
- L'Art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. dispone che "Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o altro dipendente addetto all'Unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

Visto l'art. 70-quinquies comma 1 del CCNL 21/05/2018 in merito all'attribuzione di specifiche responsabilità per il personale di categoria B, C e D;

Visto il verbale della Contrattazione decentrata integrativa relativa al triennio 2021/2023 sottoscritto dalle parti in via definitiva in data 27/12/2021 e in particolare l'art. 40 (indennità per specifiche responsabilità) il quale fissa i criteri per il riconoscimento delle indennità per specifiche responsabilità in base alla categoria di inquadramento e alla complessità dell'incarico;

Considerato che l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare una soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;

Ritenuto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi nella qualità;

Rilevato che l'organizzazione suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia;

Ritenuto, infine di poter considerare sussistenti i requisiti (profilo professionale, titolo di studio, anzianità di servizio, esperienza maturata in materia di gestione delle procedure istruttorie, corsi di formazione ed attestati) ai fini dell'assegnazione della responsabilità di procedimento al dipendente **Maria Teresa Guerrero**, responsabile di più procedure di lavoro che vengono svolte in autonomia organizzativa e con riferimento a procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi che comportano un notevole rilievo esterno e rapporti con il pubblico ed interorganici, con un elevato livello di discrezionalità amministrativa e tecnica;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DECRETA

di assegnare alla Sig.ra **Guèrriero Maria Teresa**, con profilo di **istruttore**, **Categoria C**, la responsabilità dei procedimenti con contestuale attribuzione di specifiche responsabilità in merito a:

- 1. Responsabile del procedimento Ufficio Espropriazioni;**
- 2. Valutazione aree Espropriate e acquisizione sanate;**
- 3. Responsabile del Procedimento nell'ambito del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della Pubblica Illuminazione;**
- 4. Verifica e monitoraggio utenze comunali (Gas- Luce) – Procedure CONSIP;**
- 5. Responsabile del procedimento per le procedure di attribuzione della Toponomastica;**
- 6. Responsabile del procedimento autorizzazione allo scavo per allacciamenti idrici, fognari, telefonici, gas, elettrico;**
- 7. Responsabile del procedimento pratiche inerenti ai canoni enfiteutici;**
- 8. Responsabile del Procedimento installazioni e manutenzioni caldaie Comunali;**
- 9. Responsabile del Procedimento pratiche Condono Edilizio Legge n. 47/1985, n. 724/1994, n. 326/2003;**
- 10. Responsabile del procedimento autorizzazioni sismiche e finanziamenti connessi;**
- 11. Accesso agli atti e accesso civico relativi agli atti di competenza dell'ufficio;**

Di chiarire che:

1. la dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento", atteso che per i dipendenti delle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegato al contenuto della declaratoria professionale, ovvero costituisce il normale oggetto della loro attività e non comporta compiti aggiuntivi. L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma, comunque, non riconducibili come superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. lgs. 165/2001;
2. con la presente individuazione il responsabile del procedimento si occupa concretamente dei procedimenti, li avvia con sollecitudine, rispetta gli obblighi previsti dalla stessa Legge 241/90 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo, elabora proposte di atti finali, autorizzazioni, concessioni, delibere, determinazioni ed ogni altro atto, li sottoscrive in qualità di responsabile dell'istruttoria, completa i procedimenti entro i termini, e quant'altro previsto dalla normativa in materia;
3. la individuazione a responsabile del procedimento, come sopra dettagliata, è relativa a tipologie di procedimenti "ratione materiae", mentre successive attribuzioni di



CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it
 e-mail: ufficiotecnico@comune.teleseterme.bn.it
 tel. 0824/974111 fax 0824/975476
 Pec: comune.teleseterme.llpp@pec.cstsannio.it
 tel. 0824/974131-118 fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 – 82037 Teleseterme (BN)
 C.F. / P.I. 000 438 20 620

Ufficio Tecnico

responsabilità di procedimento potranno avvenire ipso facto con la ulteriore attribuzione di singoli procedimenti.

Di raccomandare l'esatta osservanza dell'intero impianto della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni,

DISPONE

Altresì di assegnare al dipendente **Guerriero Maria Teresa** le particolari responsabilità di seguito indicate:

- **Responsabile Sportello Catastale decentrato presso il Comune di Teleseterme;**
- **Segretario ufficio dei Componenti del "Gruppo Volontari di Protezione Civile" e del "Comitato locale di Protezione Civile";**
- **Assegnazione concessioni cimiteriali e monitoraggio;**
- **Gestione locazioni attive e passive;**

Ogni altro procedimento, compresa la sottoscrizione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, salvo specifiche deleghe, restano di competenza del Responsabile di Area.

Di stabilire la durata del presente provvedimento dalla data di notifica fino a nuova disposizione.

IL RESP. DELL'AREA TECNICO PROGETT.

(Ing. Roberta Cotugno)



